

Repartido No. 392/2023

ORDEN DEL DÍA

(Carpeta No. 4334)

Sesión Ordinaria

Fecha: Jueves 8 de junio de 2023.

Local: Sala de 3er piso Oficinas Centrales.

Hora: 14:00.

**ASUNTOS**

1)

(262343/0).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA A LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR GERENTE GENERAL DEL ORGANISMO ING. IGNACIO HORVATH, COMO PANELISTA EN EL XVIII ENCUENTRO ANUAL DE ENERGÍA "POWER & RENEWABLE ENERGIES" ENAEP 2023 A LLEVARSE A CABO EN LA CIUDAD DE QUITO, ECUADOR EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2023.

(Repartido No. 376/2023)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 25 de mayo de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

"VISTO: La invitación para participar como panelista en el XVIII Encuentro Nacional de Energías Renovables, ENAEP 2023, "Power & Renewable Energies" - Electricidad y Energías Renovables en la ciudad de Quito - Ecuador, el día 15 de junio de 2023, obrante de fs. 2 a 5 del expediente N° 262343/0.

CONSIDERANDO: I) Que se entiende pertinente la participación del señor Gerente General del organismo, Ing. Ignacio Horvath como panelista en el evento citado en el VISTO de la presente resolución.

II) Que según surge a fs. 5, los organizadores del evento referenciado se hacen cargo de la estadía en el Hotel Swissotel donde se realiza el evento y de los traslados ida y vuelta al aeropuerto en la ciudad de Quito, Ecuador.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente y a las facultades de que se encuentra investida,

LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la invitación cursada para participar como panelista en el XVIII Encuentro Nacional de Energías Renovables, ENAEP 2023, "Power & Renewable Energies" - Electricidad y Energías Renovables en la ciudad de Quito - Ecuador, el día 15 de junio de 2023, expediente N° 262343/0.

2°) Autorizar el traslado del señor Gerente General del Organismo, Ing. Ignacio Horvath (C.I. N° 2.981.458-3), para participar en el evento mencionado en el artículo anterior como panelista.

3°) Establecer que serán de cargo del Organismo los gastos por concepto de traslados, requisitos sanitarios, seguros de viaje y viáticos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior.

4°) Pase a Comunicación Institucional; siga a la Gerencia de Abastecimiento (Compra Pasajes al Exterior).

5°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7o. Inc. c del Reglamento General

6°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos."

-

-

-

2)

(258555/3).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA AL ANÁLISIS TARIFARIO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023.

(Repartido No. 377/2023)

(Proyecto de ratificación -propuesto por Secretaría General- de la resolución de Presidencia Urgente adoptada)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 26 de mayo de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

"VISTO: El expediente N° 258555/3 relativo a la revisión de ingresos de ANCAP.

CONSIDERANDO: I) Lo dispuesto por el Art. 235 de la Ley N° 19.889 de 9 de julio de 2020 y el Decreto N° 363/020 de fecha 28 de diciembre de 2020, en la redacción dada por el Decreto N° 201/021 de fecha 28 de junio de 2021 y Decreto N° 277/021 de fecha 26 de agosto de 2021.

II) Que la última norma mencionada establece la obligatoriedad de ANCAP de enviar al Poder Ejecutivo los informes preceptivos a los que hace referencia la norma legal citada (Art. 235 de la Ley N° 19.889), antes del día 28 del mes anterior al de la vigencia de los nuevos precios de los combustibles líquidos.

III) Que en cumplimiento de la normativa referida, la Gerencia General informa sobre la revisión de ingresos de ANCAP para el año 2023, presentando el informe de mayo de 2023 para precios de venta de junio de 2023.

IV) Que ANCAP toma estos precios de paridad de importación tal como los calcula la Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA), sin que esto suponga una opinión sobre la forma de cálculo de los mismos.

ATENCIÓN: A las facultades de que se halla investida, LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del informe de Gerencia General que obra de fs. 174 a 188 del expediente referido en el VISTO, relativo a la revisión de

ingresos de ANCAP, que contiene el informe de mayo de 2023 para precios de venta de junio de 2023.

2°) Oficiar a la Presidencia de la República, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Ministerio de Industria, Energía y Minería y al Ministerio de Economía y Finanzas, lo dispuesto precedentemente.

3°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7° Inc. c del Reglamento General.

4°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

### 3)

(252935/59).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA AL TRASLADO DEL SEÑOR VICEPRESIDENTE DR. DIEGO DURAND Y DEL SEÑOR DIRECTOR RICHARD CHARAMELO, A LAS CIUDADES DE COPENHAGUE, HAMBURGO Y KIEL, EN DINAMARCA Y ALEMANIA RESPECTIVAMENTE, PARA PARTICIPAR DE LOS ROAD SHOWS Y DATA ROOMS A REALIZARSE DURANTE LOS DÍAS 19 AL 23 DE JUNIO DE 2023.

(Repartido No. 378/2023)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 30 de mayo de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

"VISTO: Los Road Shows y Data Rooms a realizarse en las ciudades de Copenhague, Hamburgo y Kiel, en Dinamarca y Alemania respectivamente, los días 19 al 23 de junio de 2023, promocionando principalmente el proyecto de H2U offshore, conforme a lo dispuesto en el expediente N° 252935/58.

CONSIDERANDO: I) Que como parte de la delegación de la Gerencia de Transición Energética participarán los Ingenieros Pablo Gristo y Juan Tomasini.

II) Que se considera pertinente también la participación del señor Vicepresidente Dr. Diego Durand y del señor Director Richard Charamelo en los eventos mencionados en el VISTO.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investida,

LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Autorizar el traslado del señor Vicepresidente del Organismo Dr. Diego Durand (C.I. N° 2.587.290-9) y del señor Director Richard Charamelo (C.I. N° 3.449.185-3), a las ciudades de Copenhague, Hamburgo y Kiel, en Dinamarca y Alemania respectivamente, a los efectos de participar de los Road Shows y Data Rooms a realizarse los días 19 al 23 de junio de 2023, a fin de promocionar principalmente el proyecto de H2U offshore junto con la delegación de la Gerencia de Transición Energética.

2°) Establecer que serán de cargo del Organismo los gastos por concepto de matrícula -si correspondiere-, traslados, requisitos sanitarios, seguros de viaje y viáticos correspondientes que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior.

3°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7° inc. c del Reglamento General.

4°) Pase a la Gerencia de Abastecimiento; siga a Comunicación Institucional; cumplido, vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos."

- - -

**4)**

(260223/1).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA A LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 1600161800 CONVOCADA PARA LA CONTRATACIÓN DE FLETES CARRETEROS PARA TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES.

(Repartido No. 384/2023)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

*Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:*

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 30 de mayo de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

"VISTO: Las actuaciones obrantes en el expediente N° 260223/1 donde se tramita la Licitación Pública N° 1600161800 para la contratación de fletes carreteros para transporte de combustibles, por un monto de hasta \$ 150:000.000,00 más IVA, con opción a renovación por hasta igual monto, en las mismas condiciones contractuales.

RESULTANDO: I) Que la convocatoria a la Licitación referida fue autorizada por la Res. (GG) N° 029/2022 adoptada con fecha 18 de febrero de 2022, obrante a fs. 4 del expediente referido.

II) Que se cumplieron los extremos que hacen al procedimiento llevado a cabo, conforme nos remitimos al expediente; las Circulares N° 1 a 3 se hallan a fs. 153, 161, 175 y 176 respectivamente, las publicaciones en la web de Compras y Contrataciones Estatales a fs. 149, 158, 166, 167, 181 y 182 y en el Diario Oficial a fs. 150, según surge del mencionado expediente.

III) Que en el acto de recepción y apertura se recibieron ofertas de las firmas: 1) AFLECOM S.A., 2) LUBY S.A., 3) VECOM S.A., 4) SOCTMA S.R.L., 5) SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S., 6) P. KADERTJOGLU S.R.L., 7) RICARDO SUBERBIÉ S.R.L., 8) PEREYRA MEDINA NELSON DANIEL, 9) AQUANET S.A. y 10) MAR ALEGRE S.A., según consta en Acta obrante de fs. 184 y 185.

IV) Que Procesamiento y Ejecución de Compras confeccionó el cuadro comparativo de precios que luce a fs. 1.322, tramitándose las presentes actuaciones a la Comisión Asesora de Adjudicaciones para su estudio y preadjudicación.

V) Que la Gerencia de Abastecimiento por Res. (GDA) N° 122/2022 adoptada con fecha 22 de junio de 2022, obrante de fs. 48, resolvió conformar una Comisión Asesora de Adjudicaciones para el estudio y preadjudicación de la presente Licitación.

CONSIDERANDO: I) Que la mencionada Comisión mediante Acta obrante de fs. 1332 y 1333 informó que la Gerencia de Logística, mediante informe que luce de fs. 1325 a 1327 expresó lo siguiente:

Del análisis de la documentación presentada surge que:

a) Oferta firma Soctma S.R.L.

La firma no cuenta con cisternas habilitadas para el transporte de combustibles, si bien presenta una

nómina de equipos, esta solo incluye tractores y no cumple con los requisitos especificados en el punto II.6.5 del Pliego. En su lugar presenta una nota que condiciona su adquisición a la adjudicación del servicio, lo que resulta inadmisibles bajo los criterios establecidos en el Pliego. Por tal motivo entiende que la oferta debe ser rechazada.

b) Ofertas restantes

1. Aflecom S.A. y Luby S.A.

Si bien no presentan nómina constancia de habilitación de flota del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTO), debido a que esta constituye un resumen de información contenida en otros documentos, se validan las ofertas ya que todos sus equipos cuentan con cédula de identificación del MTO y habilitación en ANTARES vigente para operar en Plantas ANCAP.

2. Ricardo Suberbié S.R.L.

No presenta nómina de choferes, pero incluye toda la documentación de ocho choferes que cuentan con habilitación vigente para operar en Plantas ANCAP.

c) Analizados los valores cotizados en cada categoría, se advierte una diferencia que se encuentran en el rango del 5% para las siguientes firmas y en consecuencia solicita que se convoque a las mismas a mejorar sus ofertas:

Factor A

Descuento

5	Suberbié Hos. S.A.S.	22,50%
7	Ricardo Suberbié S.R.L.	22,50%
2	Luby S.A.	21%
3	Vecom S.A.	21%

Factor B

Descuento

5	Suberbié Hos. S.A.S.	5%
7	Ricardo Suberbié S.R.L.	5%
2	Luby S.A.	5%

Factor C

Descuento

6	P.Kadertjoglou S.R.L.	15%
10	Mar Alegre S.A.	15%

II) Que respecto al Plan de Contingencia solicitado en el punto II.6.6 del Pliego de Condiciones Particulares (fs. 63-64), el área de Medio Ambiente, mediante informe de fs. 1328 a 1330 realizó el análisis de estos, sugiriendo que oportunamente, antes de la adjudicación, se informe a las empresas de las observaciones realizadas, ya que los Planes de Contingencia finales deberán incluir la información faltante.

III) Que, en consecuencia, de acuerdo con lo informado precedentemente y a lo establecido en el Art. 66° del TOCAF, la Comisión Asesora de Adjudicaciones aconseja solicitar a las siguientes firmas una mejora de sus ofertas de acuerdo con lo siguiente:

FACTOR A - SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S., RICARDO SUBERBIÉ S.R.L., LUBY S.A. y VECOM S.A.

FACTOR B - SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S., RICARDO SUBERBIÉ S.R.L. y LUBY S.A.

FACTOR C - P. KADERTJOGLOU S.R.L. y MAR ALEGRE S.A.

IV) Que la Gerencia General a fs. 1.337 autorizó la mencionada mejora.

V) Que mediante notas que lucen de fs. 1339 a 1344 se procedió a solicitarle a las firmas mencionadas una mejora de sus ofertas para los factores indicados.

VI) Que el 11 de noviembre de 2022, se recibieron mejoras de ofertas de las firmas P. KADERTJOGLOU S.R.L, VECOM S.A., MAR ALEGRE S.A. y LUBY S.A. según consta en Acta obrante a fs. 1352, confeccionándose el nuevo cuadro comparativo de precios que luce a fs. 1360, dejando constancia de lo siguiente (fs. 1361):

1. Las firmas RICARDO SUBERBIÉ S.R.L. y SUBERBIÉ HNOS S.A.S no presentaron la mejora solicitada, manteniendo los mismos precios del cuadro original.

2. La firma MAR ALEGRE S.A. no presentó mejora para el ítem solicitado por lo cual también se mantienen los mismos precios del cuadro original.

VII) Que la Comisión Asesora de Adjudicaciones mediante Acta que luce de fs. 1367 a 1369 informó que la Gerencia de Logística mediante informe de fs. 1363 a 1365, expresó lo siguiente:

C-Fletes productos negros, oficiales y  
adicionales

Factor Tarifa	
P.Kadertjoglou S.R.L.	0,742
Mar Alegre S.A.	0,850
Ricardo Suberbié S.R.L.	1,000

Luego de efectuar el proceso de mejora de oferta previsto el ordenamiento resultante en cada una de las categorías de transporte es el siguiente:



VIII) Que, en función de los factores de descuento ofertados en cada una de las categorías, de los criterios de adjudicación y asignación de viajes establecidos en el pliego y de las estimaciones de contratación para los próximos ejercicios, dicha área recomienda realizar la siguiente preadjudicación, la cual es presentada a continuación en orden decreciente de acuerdo con los montos asignados:

	Factor			2023	Factor			2024	Total
	A	B	C		A	B	C		
Vecom S.A.	\$49.700.000	\$300.000		\$50.000.000	\$19.880.000	\$120.000		\$20.000.000	\$70.000.000
Luby S.A.	\$19.400.000	\$600.000		\$20.000.000	\$8.250.000	\$250.000		\$8.500.000	\$28.500.000
Suberbié Hos. S.A.S.	\$15.500.000	\$500.000		\$16.000.000	\$6.300.000	\$200.000		\$6.500.000	\$22.500.000
Ricardo Suberbié S.R.L.	\$15.350.000	\$500.000	\$150.000	\$16.000.000	\$6.240.000	\$200.000	\$60.000	\$6.500.000	\$22.500.000
Aflecom S.A.	\$700.000	\$300.000		\$1.000.000	\$480.000	\$120.000		\$600.000	\$1.600.000
P.Kadertjoglou S.R.L.	\$600.000		\$300.000	\$900.000	\$270.000		\$130.000	\$400.000	\$1.300.000
Aquanet S.A.	\$900.000			\$900.000	\$400.000			\$400.000	\$1.300.000
Mar Alegre S.A.	\$700.000		\$200.000	\$900.000	\$310.000		\$90.000	\$400.000	\$1.300.000
Pereyra Medina Nelson Daniel	\$500.000			\$500.000	\$500.000			\$500.000	\$1.000.000
				\$106.200.000				\$43.800.000	
									Total 2023-2024
									\$150.000.000

IX) Que, en consecuencia, de acuerdo con lo informado precedentemente y a lo establecido en el punto III.4

#### A-Fletes Interplanta

##### Factor Tarifa

Luby S.A.	0,725
Vecom S.A.	0,740
Suberbié Hos. S.A.S.	0,775
Ricardo Suberbié S.R.L.	0,775
Aflecom S.A.	0,840
P.Kadertjoglou S.R.L.	0,850
Aquanet S.A.	0,850
Mar Alegre S.A.	0,850
Nelson Daniel Pereyra Medina	0,930

#### B-Fletes Puertos

##### Factor Tarifa

Luby S.A.	0,940
Suberbié Hos. S.A.S.	0,950
Ricardo Suberbié S.R.L.	0,950
Vecom S.A.	1,000
Aflecom S.A.	1,000

- ADJUDICACIÓN (fs. 67), la Comisión Asesora de Adjudicaciones aconseja preadjudicar la Licitación Pública N° 1600161800 convocada para la contratación de fletes carreteros para transporte de combustibles, por un monto de hasta \$ 150:000.000,00 más IVA, con opción a renovación por hasta igual monto, en las mismas condiciones contractuales, en forma dividida a las siguientes firmas:

3. VECOM S.A. por un monto de hasta \$ 70:000.000,00 más IVA.

4. LUBY S.A. por un monto de hasta \$ 28:500.000,00 más IVA.

1. SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 más IVA.

2. RICARDO SUBERBIÉ S.R.L. por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 más IVA.

3. AFLECOM S.A. por un monto de hasta \$ 1:600.000,00 más IVA.

4. P. KADERTJOGLOU S.R.L por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA.

5. AQUANET S.A. por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA.

6. MAR ALEGRE S.A. por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA.

7. PEREYRA MEDINA NELSON DANIEL por un monto de hasta \$ 1:000.000,00 más IVA.

X) Que finalmente téngase presente que respecto al Plan de Contingencia solicitado en el punto II.6.6 del Pliego de Condiciones Particulares (fs. 63-64), el área de Medio Ambiente, mediante informe de fs. 1328 a 1330 realizó el análisis de estos, sugiriendo que oportunamente, antes de la adjudicación, se informe a las empresas de las observaciones realizadas, ya que los Planes de Contingencia finales deberán incluir la información faltante.

XI) Que según los Pedidos de Compra N° 4500182439, 4500182441, 4500182442, 4500182443, 4500182445, 4500182446, 4500182448, 4500182451, 4500182452, obrantes de fs. 1371 a 1388 el rubro cuenta con disponibilidad para los años 2023 y 2024.

XII) Que lo adjudicado a la firma VECOM S.A. es por un monto de hasta \$ 70:000.000,00 más IVA, a la firma LUBY S.A. es por un monto de hasta \$ 28:500.000,00 más IVA, a la firma SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S es por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 más IVA, a la firma RICARDO SUBERBIÉ S.R.L es por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 más IVA, a la firma AFLECOM S.A es por un monto de hasta \$ 1:600.000,00 más IVA, a la firma P. KADERTJOGLOU S.R.L es por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA, a la firma AQUANET S.A es por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA, a la firma MAR ALEGRE S.A. es por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 más IVA y PEREYRA MEDINA NELSON DANIEL es por un monto de hasta \$ 1:000.000,00 más IVA.

XIII) Que el monto a efectos del ordenador asciende a \$ 183:000.000,00.

XIV) Que Gestión de Suministros - Gerencia de Abastecimiento - Procesamiento y Ejecución de

Compras, controló lo dispuesto por la Ley N° 18.244, Artículo 3°, no encontrándose a la fecha ninguno de los titulares, directores y/o administradores inscriptos en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones, como deudores alimentarios.

XV) Que según resulta de las constancias de fs. 1244, 1311, 1312, 1313, 1315, 1316, 1.17, 1318 y 1319, las firmas mencionadas se encuentran inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado en condición activo estando los firmantes habilitados a tales efectos.

XVI) Que en el marco de lo dispuesto en el Art. 67 del TOCAF la firma VECOM S.A. presentó escrito obrante de fs. 1580 a 1585, en el cual expresa en lo medular que se validaron las ofertas de AFELCOM S.A. y LUBY S.A. las cuales no presentaron la constancia de habilitación de flota del MTOP requerido en el punto 1.2.2 del Pliego de Condiciones Particulares, y dicho requisito no puede presentarse por alto, o resultar sustituido o validado por otra documentación también requerida.

XVII) Que la Gerencia Gestión de Suministros - Gerencia de Logística- Programación, según surge de fs. 1592 a 1597 analizaron los agravios expuestos por la peticionante concluyendo que no resultan de recibo ya que la constancia de habilitación de flota del MTOP constituye un resumen de información contenida en otros documentos - de fs. 1594 a 1597 se transcribe un ejemplo y además se presentó cédula de identificación del MTOP para todos los equipos incluidos en la oferta; y los mismos cuentan con habilitación ANTARES vigente para operar en Plantas ANCAP. Además, ambas empresas fueron adjudicadas en el marco de la Licitación Pública N° 1600159800, la que aún está vigente, y ambas presentaron en sus nóminas de equipos unidades que también se encuentran incluidas en la nómina de la licitación en trámite; por lo que se trata de ofertas de firmas de transporte profesional de cargas habilitadas y actualmente operando.

ATENTO: A lo dispuesto en el TOCAF y demás disposiciones complementarias,

LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) No hacer lugar a la petición formulada por la firma VECOM S.A. en el marco de lo dispuesto en el Art. 67 del TOCAF, por las razones expuestas en los CONSIDERANDO.

2°) Adjudicar en forma dividida la Licitación Pública N° 1600161800, convocada para la contratación de

fletes carreteros para transporte de combustibles, por un monto de hasta \$ 150:000.000,00 (pesos uruguayos ciento cincuenta millones) más IVA, con opción a renovación por hasta igual monto, en las mismas condiciones contractuales, de la siguiente manera:

1. VECOM S.A. - por un monto de hasta \$ 70:000.000,00 (pesos uruguayos setenta millones) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 15:400.000,00 (pesos uruguayos quince millones cuatrocientos mil) de acuerdo con su oferta de fs. 403 a 640, mejora a fs. 1355, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

2. LUBY S.A - por un monto de hasta \$ 28:500.000,00 (pesos uruguayos veintiocho millones quinientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 6:270.000,00 (pesos uruguayos seis millones doscientos setenta mil) de acuerdo con su oferta de fs. 319 a 402, mejora a fs. 1357, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

3. SUBERBIÉ HERMANOS S.A.S - por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 (pesos uruguayos veintidós millones quinientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 4:950.000,00 (pesos uruguayos cuatro millones novecientos cincuenta mil) de acuerdo con su oferta de fs. 787 a 873, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

4. RICARDO SUBERBIÉ S.R.L. - por un monto de hasta \$ 22:500.000,00 (pesos uruguayos veintidós millones quinientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 4:950.000,00 (pesos uruguayos cuatro millones novecientos cincuenta mil) de acuerdo con su oferta de fs. 956 a 1067, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

5. AFLECOM S.A - por un monto de hasta \$ 1:600.000,00 (pesos uruguayos un millón seiscientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 352.000,00 (pesos uruguayos trescientos cincuenta y dos mil) de acuerdo con su oferta de fs. 187 a 318, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

6. P. KADERTJOGLOU S.R.L - por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 (pesos uruguayos un millón trescientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 286.000,00 (pesos uruguayos doscientos ochenta y seis mil) de acuerdo con su oferta de fs. 874 a 955,

mejora a fs. 1354 el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

7. AQUANET S.A. - por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 (pesos uruguayos un millón trescientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 286.000,00 (pesos uruguayos doscientos ochenta y seis mil) de acuerdo con su oferta de fs. 1153 a 1244, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

8. MAR ALEGRE S.A. - por un monto de hasta \$ 1:300.000,00 (pesos uruguayos un millón trescientos mil) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 286.000,00 (pesos uruguayos doscientos ochenta y seis mil) de acuerdo con su oferta de fs. 1245 a 1309, mejora a fs. 1356, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

9. PEREYRA MEDINA NELSON DANIEL - por un monto de hasta \$ 1:000.000,00 (pesos uruguayos un millón) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 220.000,00 (pesos uruguayos doscientos veinte mil) de acuerdo con su oferta de fs. 1068 a 1152, el pliego de condiciones respectivo y demás actuaciones del expediente N° 260223/1.

3°) Establecer que ANCAP oficiará como agente de retención del IVA, en virtud de lo dispuesto por los Decretos Nos. 528/003 y 34/2004.

4°) Establecer que previo a la ejecución del contrato deberá acreditarse ante ANCAP, que el personal interviniente se encuentra cubierto de todo riesgo y será de total responsabilidad de la empresa adjudicataria y de exclusivo cargo de ésta, mantener asegurado al personal por la Póliza de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales del Banco de Seguros del Estado y de tomar a su cargo el pago de los premios resultantes.

5°) Condicionar la adjudicación resuelta precedentemente a la previa intervención del gasto por parte del Tribunal de Cuentas de la República (Art. 211, literal B, de la Constitución de la República y 111 del TOCAF).

6°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7o. Inc. c del Reglamento General.

7°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos."

- - -

(259716/0).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA A LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO FIRMADO EL 17 DE AGOSTO DE 2021 Y SUS RESPECTIVAS PRORROGAS ENTRE ANCAP, DISA Y ORODONE, EXTENDIENDO EL PLAZO DE ANCAP PARA HACER USO DEL DERECHO DE COMPRA DE ACCIONES DE DISA EN TALOBRAS S.A. HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

(Repartido No. 391/2023)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Gerencia Comercial)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

*Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:*

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 1° de junio de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

*"VISTO: El informe de la Gerencia Comercial que luce de fs. 158 a 162 del expediente N° 259716/0, por el que se tramita la aprobación de una nueva modificación al Acuerdo firmado el 17 de agosto de 2021, entre ANCAP, DISA y ORODONE, extendiendo el plazo de ANCAP para hacer uso del derecho de compra de acciones de DISA en TALOBRAS S.A. (en adelante el Acuerdo), hasta el 31 de diciembre de 2023.*

*RESULTANDO: I) Que luego de la firma del Acuerdo entre ANCAP y los socios de TALOBRAS (DISA y ORODONE) el pasado 17 de agosto de 2021 y sus respectivas prórrogas, según da cuenta el expediente referido en el VISTO, se han mantenido diversas reuniones que han permitido avanzar en los términos para arribar a un acuerdo definitivo entre las partes.*

*II) Que con fecha 2 de febrero de 2023, este Directorio aprobó la Resolución N° 71/2/2023 aprobando la firma de la sexta prórroga que vence el 1° de junio de 2023.*

*III) Que se mantuvo contacto con DISA y ORODONE según informe de la Gerencia Comercial de fs. 158 a 162, obteniendo un acuerdo de los socios de suscribir una nueva prórroga condicionada a reservarse el derecho de iniciar el proceso arbitral originado en los allegados al incumplimiento del Acuerdo de accionistas de 2012 y con el compromiso de rever la*

situación en caso de que las partes avancen en las condiciones definitivas del Acuerdo Transaccional. Esta condición estaría fundada en los informes legales de sus abogados que habrían informado que desde su óptica habría riesgo de caducidad de no iniciar dichas acciones.

CONSIDERNANDO: I) Lo informado por la Gerencia Comercial de fs. 158 a 162 y entendiendo que se mantienen las circunstancias consideradas en la Resolución de Directorio N° 71/2/2023, resulta conveniente aprobar una nueva prórroga hasta el 31 de diciembre de 2023 y que, además, durante este período de tiempo se habrá de mantener la gestión operativa y prestación de servicios en las mismas condiciones que hasta el presente.

II) Que la Gerencia Servicios Jurídicos informa que no existen observaciones legales.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente,

LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Autorizar una modificación al Acuerdo firmado el 17 de agosto de 2021 y sus respectivas prórrogas, entre ANCAP, DISA y ORODONE, extendiendo el plazo de ANCAP para hacer uso del derecho de compra de acciones de DISA en TALOBRAS S.A. hasta el 31 de diciembre de 2023, según borrador que luce de fs. 160 a 162, del expediente N° 259716/0.

2°) Delegar en la Gerencia General las facultades necesarias para suscribir el documento referido en el numeral que antecede, así como para acordar y suscribir con DISA y ORODONE una o más extensiones del plazo del mismo, en el marco de las negociaciones que se pudieran llevar para arribar a un acuerdo transaccional.

3°) En caso de no contar con la voluntad de los socios para la extensión del plazo, encomendar a la Gerencia General tomar las acciones necesarias para que ANCAP haga uso de la opción de preferencia configurada ante la desvinculación del accionista Petrobras Uruguay Distribución S.A. de la sociedad TALOBRAS S.A. para la adquisición de estas acciones de acuerdo con lo establecido en el punto 8.1 del Acuerdo de Accionistas de dicha sociedad.

4°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7° Inc. c del Reglamento General.

5°) Vuelva a la Gerencia General, Soporte Administrativo General, a sus efectos."

6)

(252935/61).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA AL TRASLADO EN MISIÓN OFICIAL DEL VICEPRESIDENTE DEL ORGANISMO DR. DIEGO DURAND, ACOMPAÑANDO AL DIRECTOR NACIONAL DE ENERGÍA A LA CIUDAD DE INCHEON, COREA DEL SUR DURANTE LOS DÍAS 23 DE JUNIO Y 2 DE JULIO DE 2023.

(Repartido No. 393/2023)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

*Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:*

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 2 de junio de 2023, que se transcribe a continuación en forma textual:

"VISTO: La invitación cursada por la Dirección Nacional de Energía, al señor Vicepresidente del Organismo Dr. Diego Durand, para participar de reuniones con las consultoras EY y el Banco Kexim (Contratantes de la Consultora), a desarrollarse durante los días 23 de junio al 2 de julio de 2023, en la ciudad de Incheon, Corea del Sur, en las cuales participará la mencionada Dirección, expediente N° 252935/61

RESULTANDO: Que, en el mes de abril de 2023, dichas empresas mantuvieron reuniones con la Dirección Nacional de Energía del Ministerio de Industria, Energía y Minería, UTE y ANCAP, en el marco de una cooperación con Uruguay.

CONSIDERANDO: I) Que el señor Vicepresidente del Organismo, Dr. Diego Durand ha sido invitado a participar en Misión Oficial de las reuniones mencionadas en el VISTO, acompañando al señor Director Nacional de Energía, Lic. Fitzgerald Cantero.

II) Que los temas a tratar en dichas reuniones serán: Carbon Neutrality; situación actual y futura; tecnologías de descarbonización; energías futuras; vehículos eléctricos y a hidrógenos; manejo de la demanda de la energía en el sector privado.



III) Que se entiende pertinente la asistencia del señor Vicepresidente a dichas reuniones.

ATENCIÓN: A las facultades de que se encuentra investida,

LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Autorizar el traslado en Misión Oficial, del señor Vicepresidente del Organismo, Dr. Diego Durand (C.I. N° 2.587.290-9), a los efectos de participar de las reuniones mencionadas en el VISTO, durante los días 23 de junio al 2 de julio de 2023, en la ciudad de Incheon, Corea del Sur.

2°) Establecer que serán de cargo del organismo los gastos por concepto de traslados, requisitos sanitarios, seguros de viaje y los viáticos correspondientes que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución.

3°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7o. Inc. c del Reglamento General.

4°) Pase a la Gerencia de Abastecimiento (Compra Pasajes al Exterior); siga a Comunicación Institucional; cumplido, vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos."

- - -

7)

(203020/1).- DISPONER EL CIERRE DEL POLVORÍN UBICADO EN PARTE DEL INMUEBLE PADRÓN 9414 DEL DEPARTAMENTO DE LAVALLEJA (PLANTA MINAS), A PARTIR DEL 1° DE JULIO DE 2023.

(Repartido No. 374/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: Las actuaciones contenidas en el expediente N° 203020/1 referentes a la suscripción de un nuevo Convenio con el Comando General del Ejército.

RESULTANDO: I) Que por Res. (D) N° 541/6/2018 de fecha 20 de junio de 2018, se aprobó la suscripción del Convenio a suscribir entre el Comando General del Ejército y ANCAP, obrante de fs. 27 a 32 inclusive de las presentes actuaciones, en cuyo objeto, entre otros, se encuentra la cesión de uso del Polvorín al Comando General del Ejército, determinándose en la cláusula Segundo literal A) del texto aprobado, el destino del Polvorín para el suministro de material explosivo para la explotación de yacimientos minerales de ANCAP y empresas con actividad.

II) Que con posterioridad, desde el Ministerio de Defensa Nacional se plantearon diversas modificaciones sustanciales al texto aprobado por la mencionada resolución, en virtud de lo cual las partes intercambiaron diversos borradores, sin haberse logrado un acuerdo en el contenido del mismo.

CONSIDERANDO: I) Que la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland a fs. 113 del citado expediente, recomienda el cierre del Polvorín instalado en parte del padrón N° 9414 de Lavalleja, al 30 de junio de 2023, ya que no es necesario para la Administración, dado que ANCAP exige en sus contratos de explotación de yacimientos el uso de "Emulsión Matriz", explosivo que no requiere almacenamiento, utilizándose el mencionado Polvorín, en la actualidad, para el almacenamiento de explosivos pertenecientes a terceros (empresas privadas, Intendencia de Lavalleja, Ministerio de Transporte y Obras Públicas y del Ministerio de Defensa Nacional).

II) Que en el informe mencionado en el CONSIDERANDO I, se advierte que la movilidad de los explosivos pertenecientes a terceros dentro de un predio de la Administración implica riesgos, que la provisión de servicios de agua y electricidad del Polvorín continúan a cargo de ANCAP y que se requiere una custodia permanente de cinco efectivos militares provistos por el Batallón "Brig. Gral. Juan A. Lavalleja" de I. N° 11, quien no cuenta con recursos presupuestales para el mantenimiento del mismo.

III) Que la Gerencia Servicios Jurídicos a fs. 119 informa que, no existiendo impedimentos jurídicos, es discrecional de la Superioridad la determinación del cierre del Polvorín instalado en Planta Minas, departamento de Lavalleja.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland a fs. 113 y por la Gerencia Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía de fs. 118 a 119 en el expediente N° 203020/1.

2°) Dejar sin efecto la Res. (D) N° 541/6/2018 de fecha 20 de junio de 2018, recaída en el expediente N° 203020/1.

3°) Disponer el cierre del Polvorín ubicado en parte del inmueble padrón N° 9414 del departamento de

Lavalleja (Planta Minas), a partir del 1° de julio de 2023.

4°) Encomendar a la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland la identificación de todos los usuarios actuales del Polvorín.

5°) Posteriormente, encomendar a la Secretaría General, al amparo de lo dispuesto en el literal 1 artículo 2° de la Res. (D) N° 1089/10/2017 y Res. (D) N° 1307/12/2017, oficiar lo dispuesto en la presente resolución a los usuarios del Polvorín mencionado en el RESUELVE 3°, e identificados previamente por la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland, a tenor del borrador obrante de fs. 121 a 122 del expediente N° 203020/1, solicitando el retiro de los materiales allí almacenados en un plazo de 60 (sesenta) días contados a partir de la comunicación.

6°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

## **8)**

(260840/2).- RECURSO INTERPUESTO POR LA FIRMA ENDUMAR S.A. EN LO REFERIDO A REVOCAR LA ADJUDICACIÓN DISPUESTA POR LA RES. N° 394/2022 DE LA GERENCIA GESTIÓN DE SUMINISTRO.

(Repartido No. 379/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: El recurso de Revocación interpuesto por la firma ENDUMAR S.A., obrante a fs. 2 y 3 del expediente N° 260840/2.

RESULTANDO: I) Que la firma ENDUMAR S.A. presentó, con fecha 28 de octubre de 2022, recurso de revocación contra la Resolución N° 394/2022 adoptada por la Gerencia Gestión de Suministro con fecha 14 de octubre de 2022 (obranste a fs. 415-416 del expediente N° 260840/0), por la cual se resolvió adjudicar la Licitación Abreviada N° 1500182600 convocada para contratación del servicio de coquizado mecánico e inspección en los tubos de hornos 104 B y 140B durante el paro de unidades en Planta La Teja, a la firma BELINOVA S.A.

II) Que Servicios Jurídicos, en informe obrante a fs. 8-10 del expediente mencionado en el VISTO, analizó el aspecto formal señalando que la denegatoria ficta se configuraría con fecha 27 de marzo de 2023. No obstante, el vencimiento del plazo no exime al

Organismo de su obligación de pronunciarse sobre el fondo del asunto (Art. 6 Ley N° 15.869).

III) En cuanto al aspecto de fondo la, firma ENDUMAR S.A. fundamenta el recurso interpuesto expresando, a fs. 17 del expediente referido, lo siguiente: *"La Resolución es contraria a la regla de derecho ya que se dispone en la misma, la adjudicación de la Licitación a una oferta que debió ser rechazada por no cumplir con un imprescindible requisito de admisibilidad. Ni la firma adjudicataria, ni su empresa subcontratista, no poseen, o por lo menos no acreditaron en la oferta como era de rigor, los antecedentes requeridos en la cláusula II.6.3 del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación el cual establece: III.6.3 ANTECEDENTES- El oferente deberá presentar antecedentes en trabajos similares con una facturación mínima de US\$ 380.000,00 en los últimos tres años indicando fecha, lugar, nombre de contacto, teléfono, correo electrónico"*.

IV) Que en el referido recurso la firma ENDUMAR S.A. además de solicitar que se revoque la resolución de adjudicación debido a la inadmisibilidad que sostiene respecto de la oferta de la firma BELINOVA S.A., también solicita le sea adjudicado el procedimiento de contratación referido.

V) Que con fecha 19 de octubre de 2022, se notificó la adjudicación a la firma BELINOVA S.A. tal como luce a fs. 421 del expediente N° 260840/0, siendo que la normativa dispone que el contrato se perfecciona con la notificación de la adjudicación previa intervención del gasto, en el caso, por el Contador Delegado, lo que se realizó con fecha 17 de octubre de 2022 (fs. 417 del expediente principal).

VI) Que a fs. 29 del expediente referido en el VISTO luce informe de la Gerencia Mantenimiento -Sección Servicio Mantenimiento I- en donde respecto a la oferta presentada por la firma BELINOVA S.A. y considerando lo expresado en el recurso de ENDUMAR S.A., dan cuenta que la misma no cumple con lo solicitado en el Capítulo II.6.3 - ANTECEDENTES del Pliego de Condiciones Particulares (fs. 70 del expediente principal) ya que informan: *"el antecedente más próximo presentado por la empresa BELINOVA S.A. fue un trabajo realizado en abril del año 2019 y la apertura de ofertas fue realizada el 19 de agosto de 2022 según acta en foja 163. Esto indica que la diferencia entre el último antecedente presentado por la empresa BELINOVA S.A. y la fecha de apertura de las ofertas es mayor a 3 años"*.

VII) Que otorgada la vista a BELINOVA S.A. respecto a las consideraciones realizadas y consignadas en el punto anterior, la misma presenta descargos, los cuales lucen a fs. 46-57 del expediente referido en el VISTO expresando, en síntesis, que: i.- Lo expresado por ENDUMAR S.A. respecto a sus antecedentes no se ajusta a la realidad ya que informan se refieren a contratos de tracto sucesivo. ii.- Dado el plazo transcurrido entre la notificación de adjudicación y la notificación de interposición del recurso incurrió en gastos de inversión que ascienden a USD 350.000.

VIII) Que posteriormente a la interposición del recurso y habiéndose por ende configurado el efecto suspensivo, se solicitó la mejora de oferta a la firma ENDUMAR S.A. con fecha 25 de enero de 2022, tal como luce a fs. 432 expediente principal. Siendo que ENDUMAR S.A. presentó mejora de oferta, conforme surge a fs. 434 del expediente principal.

CONSIDERANDO: I) Que el Pliego de Condiciones Particulares establece a fs. 65 del expediente principal, en el CAPÍTULO I OBJETO DE LA LICITACIÓN, que: *"La contratación será por un monto de hasta US\$ 500.000,00 más IVA, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego"*. Asimismo, dispone en el punto III.2 - COTIZACIÓN (fs. 72 del expediente principal) que: *"A los efectos de la cotización las empresas solo determinarán un monto global por los servicios especificados en cada ítem. Ítem 1) Traslado de equipos, instalación, decoking y normalización del horno. Ítem 2) Inspección con chancho inteligente. Los precios globales en las ofertas en cada ítem comprenden los importes por todos los suministros, trabajos, herramientas, equipos, indemnizaciones, leyes sociales, seguro contra accidentes de trabajo y gastos por cualquier concepto, para la completa realización de los mismos."*

II) La Gerencia Mantenimiento -Sección Servicio Mantenimiento I- en informe a fs. 29 del expediente mencionado en el VISTO, concluye que no se puede considerar como válida la oferta de la firma BELINOVA S.A. ya que no cumple con el requisito de admisibilidad dispuesto en el punto III.6.3 ANTECEDENTES del Pliego de Condiciones Particulares dispuesto a fs. 70 del expediente N° 260840/0.

III) Que respecto a la oferta presentada por la firma ENDUMAR S.A., a fs. 31 del expediente referido en el VISTO, luce informe de la Gerencia Mantenimiento -Sección Servicio Mantenimiento I- en donde informan al respecto: *"Consideramos que no puede aceptarse*

*como válida la oferta de la empresa ENDUMAR SA ya que supera el monto de hasta US\$ 500.000,00 del pliego de condiciones”.*

IV) Que respecto a la mejora de oferta presentada por la firma ENDUMAR S.A. a fs. 434 del expediente principal, aun en el supuesto de considerar la misma, también resulta inadmisibile ya que continúa incumpliendo con el CAPÍTULO I OBJETO DE LA LICITACIÓN, punto I.1 - OBJETO, detallado en el Pliego de Condiciones Particulares a fs. 65 del expediente principal, ya que cotiza, en esa instancia, un total de USD 567.391 más IVA.

V) Lo informado por la Gerencia Mantenimiento - Sección Servicio Mantenimiento I- a fs. 29 y a fs. 31; y por la Gerencia Servicios Jurídicos a fs. 60 y ss. y a fs. 77 y ss., que forman parte del presente.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1º) Tomar conocimiento de las actuaciones obrantes en el expediente N° 260840/2 y del recurso de Revocación interpuesto por la firma ENDUMAR S.A., tramitado en el referido expediente, contra la Resolución N° 394/2022 adoptada por la Gerencia Gestión de Suministro con fecha 14 de octubre de 2022, obrante a fs. 415-416 expediente N° 260840/0, por la cual se resolvió adjudicar la Licitación Abreviada N° 1500182600 convocada para contratación del servicio de decoquizado mecánico e inspección en los tubos de hornos 104B y 140B durante el paro de unidades en Planta La Teja, a la firma BELINOVA S.A.

2º) Hacer lugar al recurso presentado por la firma ENDUMAR S.A. en lo referido a revocar la adjudicación dispuesta por la Resolución N° 394/2022 de la Gerencia Gestión de Suministro, por la cual se adjudicó el procedimiento señalado en el punto anterior a la firma BELINOVA S.A.

3º) No hacer lugar al recurso de Revocación en lo referido a la adjudicación a la firma ENDUMAR S.A., por las razones expuestas en los CONSIDERANDO, dando noticia al recurrente de los informes referidos en los mismo, que forman parte de la presente.

4º) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

(255735/2).- SUSCRIPCIÓN DEL ACUERDO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CON LA EMPRESA TOPSOE A EFECTOS DE ACCEDER A INFORMACIÓN TÉCNICA Y COMERCIAL SOBRE LAS TECNOLOGÍAS DE HIDRÓGENO Y COMBUSTIBLES RENOVABLES, CON EL FIN DE EVALUAR SI IMPLEMENTAR EL PROCESO HYDROFLEX™ Y H2BRIDGE™ PARA UN PROYECTO SAF/HVO EN URUGUAY.

(Repartido No. 380/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia Refinación)

VISTO: La necesidad de suscribir un Acuerdo de Información Confidencial con la empresa TOPSOE a efectos de acceder a información técnica y comercial sobre las tecnologías de hidrógeno y combustibles renovables, con el fin de evaluar si implementar el proceso HydroFlex™ y H2Bridge™ para un proyecto SAF/HVO en Uruguay, obrante en el expediente N° 255735/2.

RESULTANDO: I) Que en el marco de la agenda estratégica, se generó la iniciativa Análisis de oportunidades para producir combustible sostenible sustituto del diesel (HVO por sus siglas en inglés).

II) Que el primer objetivo es la realización de un estudio de factibilidad del modelo conceptual trabajado por ANCAP y ALUR y para ese estudio se requiere contar con información fidedigna respecto a los procesos implicados en el modelo conceptual. El modelo conceptual considera a ALUR como suministrador de materia prima grasa estandarizada a una unidad de hidrotratamiento a instalarse en la Refinería. Esta unidad de proceso tomará el actual excedente de hidrógeno de la refinería para producir bioGasoil y bioTurbocombustible como productos principales.

III) Que en este proceso los principales licenciantes de la tecnología necesaria son Axens, UOP y Topsoe, siendo este último el que cuenta con más licencias emitidas recientemente.

IV) Que, si bien ANCAP ya cuenta con un Acuerdo de Confidencialidad con esta empresa para intercambiar información sobre su tecnología, tramitado en el expediente N° 255735/1 y aprobado por Res. (D) N° 587/8/2019, al momento de contactar a la empresa con el objetivo de disponer información sobre su tecnología para este estudio de factibilidad, TOPSOE envió un modelo con nuevos términos requeridos para proveer a ANCAP de la información necesaria, el cual se adjunta de fs. 4 a 7 del expediente N° 255735/2.

CONSIDERANDO: I) La trascendencia de la iniciativa

Análisis de oportunidades para producir HVO en el marco de la visión a largo plazo de reconversión de la Refinería La Teja en una biorrefinería.

II) La relevancia de Topsoe como licenciante de la tecnología necesaria.

III) La premura para contar con un estudio de factibilidad de la mejor calidad posible para poder decidir sobre el paso siguiente del proyecto.

ATENCIÓN: A lo precedentemente expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Producción de Energéticos y Gerencia Refinación a fs. 2 y ss. y por la Gerencia Servicios Jurídicos a fs. 4 del expediente N° 255735/2.

2°) Autorizar la suscripción del Acuerdo de Confidencialidad con TOPSOE, cuyo borrador luce de fs. 4 a 7 del expediente N° 255735/2.

3°) Delegar la firma del Acuerdo de referencia en la Gerencia Producción de Energéticos, así como la facultad de realizar modificaciones no sustanciales al mismo.

4°) Pase a la Gerencia de Servicios Jurídicos; cumplido, vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

**10)**

(237923/0/1).- APROBACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACUERDO ENTRE UPM, DUCSA Y ANCAP. CON CONDICIONES COMERCIALES ACORDADAS CON UPM PARA EL SUMINISTRO DE FUEL OIL 1% DURANTE EL AÑO 2023.

(Repartido No. 382/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: Lo informado por la Gerencia Comercial (Gerencia Ventas Mercado Interno) a fs. 743 y ss. del expediente N° 237923/0/1, relativo al suministro de Fuel Oil a UPM durante 2022 y 2023, del expediente N° 237923/0/0.

RESULTANDO: I) Que durante el año 2022 se suministró Fuel Oil a UPM en volúmenes y condiciones comerciales acordadas con UPM.



II) Que se han arribado a un acuerdo con UPM para el año 2023, comprometiéndose ANCAP a la entrega de una cantidad estimada de 70.000 m3 de Fuel Oil hasta agosto (inclusive) de 2023, para abastecer las Plantas de Paso de los Toros y Fray Bentos.

CONSIDERANDO: I) Que se entendió conveniente ratificar lo actuado respecto del suministro realizado a UPM durante el año 2022.

II) Que se elaboró un borrador de convenio de fs. 725 a 726 que ratifica el suministro brindado por ANCAP durante el año 2022, el cual cuanta con el visto bueno de UPM a fs. 729.

III) Que la Gerencia Ventas Mercado Interno (Gerencia Comercial) entiende conveniente la suscripción del contrato por el período 2023 con las nuevas condiciones comerciales, habiéndose arribado a la conformidad de ambas partes respecto de las mismas a fs. 733 y ss. del expediente referido en el VISTO.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Comercial (Gerencia Ventas Mercado Interno) N° 32/2023 obrante de fs. 743 a 748 del expediente N° 237923/0/1, relativo al suministro de Fuel Oil a UPM durante 2022 y 2023.

2°) Aprobar lo actuado por la Gerencia Comercial (Gerencia Ventas Mercado Interno) en relación con el suministro de Fuel Oil 1%S a UPM durante el año 2022.

3°) Aprobar la suscripción del Acuerdo entre UPM, DUCSA y ANCAP según borrador obrante de fs. 725 a 726 y su Anexo I contenido de fs. 694 a 717 del expediente relacionado en el numeral 1° de esta resolución.

4°) Aprobar las condiciones comerciales acordadas con UPM para el suministro de Fuel Oil 1%S durante el año 2023, de acuerdo a la cotización que se adjunta de fs. 733 a 742 del expediente relacionado en el numeral 1°.

5°) Delegar en la Gerencia Comercial y Gerencia Ventas Mercado Interno, en forma indistinta, la aprobación de un nuevo acuerdo entre UPM, DUCSA y ANCAP relativo al suministro de Fuel Oil 1%S durante el año 2023, de acuerdo a las condiciones comerciales aprobadas en el numeral anterior, así como su suscripción.

6°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -  
**11)**

(262249/0).- PROPUESTA PRESENTADA POR UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL URUGUAY (UCU) BUSINESS, A EFECTOS DE LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DEL ORGANISMO EN EL ESG DAY, A REALIZARSE EL 14 DE JUNIO DE 2023 EN EL EDIFICIO SEMPRÚN DE LA UCU BUSINESS SCHOOL.

(Repartido No. 383/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Comunicación Institucional)

VISTO: La propuesta presentada por la Universidad Católica del Uruguay (UCU) Business para la participación institucional del organismo en el ESG Day a realizarse el día 14 de junio de 2023, en el edificio Semprún, de la Universidad Católica del Uruguay, tramitada en el expediente N° 262249/0.

CONSIDERANDO: I) Que el evento tendrá como objeto las *"Reflexiones sobre el impacto, desafíos y oportunidades en la implementación de los factores ESG (Environment, Social and Governance)"*.

II) Que la modalidad del evento será la siguiente:

- a) Open Session 1 - mesa redonda de expertos internacionales que aportarán una mirada a los ESG desde la perspectiva extranjera;
- b) Open Session 2 - Mesa Redonda regulatoria - La regulación vinculada a la ESG;
- c) Open Session 3 - Empresas y experiencias locales - oportunidades y desafíos.

III) Que Responsabilidad Social Empresaria según informe que luce a fs. 12, entiende positivo participar en los diferentes ámbitos de diálogo e intercambio con el sector empresarial y la academia, destacando que participarían en conjunto con la Jefatura de Planificación y Control Estratégico en el Programa de Desarrollo Sustentable enmarcado en el presente evento.

IV) Que a fs. 2 del citado expediente, el señor Vicepresidente Dr. Diego Durand considera oportuna la participación del Organismo en eventos relacionados a la transición energética, ya que es un tema prioritario para ANCAP.

V) Que según se detalla en la propuesta que figura a fs. 10, se plantean dos instancias de participación:

\* Apoyo: Se brinda un espacio para "stand" donde se pueden ofrecer sus productos o servicios, con una contribución económica menor (USD 350).

\* Sponsor: Se brinda un espacio para "stand", lugar para un Expositor de ANCAP en alguna de las Open Sessions, por una contribución económica mayor (USD 950).

VI) Que se entiende pertinente la participación institucional del organismo en el ESG Day, en la categoría Sponsor, con presencia de un expositor de ANCAP durante el panel de empresas "Oportunidades y Desafíos", por un costo total de USD 950, más impuestos si correspondiere.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la propuesta presentada por la Universidad Católica del Uruguay (UCU) Business y de lo informado por Relaciones Institucionales de la Gerencia Comunicación Institucional.

2°) Aprobar la propuesta presentada por UCU Business a efectos de la participación institucional del organismo en el ESG Day a realizarse el día 14 de junio de 2023, en el edificio Semprún, para la participación como Sponsor que incluye la posibilidad de un espacio físico para stand, logo de la empresa como sponsor del evento e inclusión de expositor en una de las mesas redondas, por un costo total de USD 950 (dólares americanos novecientos cincuenta), más impuestos si correspondiere.

3°) Dejar constancia que se realizó la imputación presupuestal del gasto al rubro correspondiente, contando el mismo con disponibilidad de acuerdo con el informe de la Gerencia Económico-Financiera.

4°) Pase a Relaciones Institucionales de la Gerencia Comunicación Institucional; cumplido, vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

12)

(262274/0).- TRANSFORMAR UN CARGO DE TÉCNICO LABORATORIO LUBRICANTES (EI-N.12) EN UN CARGO DE ANALISTA JUNIOR (EI-N.13), EN LA GERENCIA LUBRICANTES.

(Repartido No. 370/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Lubricantes de transformar un cargo de Técnico Laboratorio

Lubricantes (EI- Nivel 12) en un cargo de Analista Junior (EI- Nivel 13), tramitada en el expediente N° 262274/0.

RESULTANDO: Que en el rol de la mencionada Gerencia existe un puesto vacante de Técnico Laboratorio Refinación

CONSIDERANDO: I) Que la Gerencia Lubricantes plantea la necesidad de contar con personal con formación técnico profesional en base a los requerimientos del área.

II) Que la transformación solicitada no genera incremento presupuestal, por lo que se cumple con lo dispuesto en el Art. 31 del Decreto que aprueba el Presupuesto Operativo de Operaciones Financieras y de Inversiones del Ente, vigente a la fecha.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Transformar un cargo de Técnico Laboratorio Lubricantes (EI - Nivel 12) en un cargo de Analista Junior (EI - Nivel 13), en la Gerencia Lubricantes.

2°) Oficiar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Tribunal de Cuentas de la República en cumplimiento del Art. 31 del Decreto que aprueba el Presupuesto Operativo de Operaciones Financieras y de Inversiones del Ente, vigente a la fecha.

3°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

### **13) 93. 93, 96**

(262255/0).- SOLICITUD DE LA GERENCIA LOGÍSTICA DE PROVEER INTERINAMENTE EL CARGO JEFE PLANTA DISTRIBUCIÓN CARRASCO (EI -N.16).

(Repartido No. 381/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Logística de proveer interinamente el cargo Jefe Planta Distribución Carrasco (EI - Nivel 16), tramitada en expediente N° 262255/0.

RESULTANDO: Que para dicha provisión, la Gerencia Logística propone al funcionario señor Sebastián Torino, quien cumple los requisitos generales establecidos en el Reglamento de Ascensos, con la formación requerida para el cargo de acuerdo con lo

establecido en el Manual Detallado de la Organización (MDO) y ajusta al perfil de competencias.

CONSIDERANDO: Que dicha asignación de funciones se ampara en el Art. 5 del Reglamento de Desempeño Interino de Cargos.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Designar interinamente al funcionario señor Sebastián Torino (C.I. N° 4.680.571-9 - Registro N° 39.462-6) en el cargo Jefe Planta Distribución Carrasco (EI - Nivel 16), a partir del 24 de abril de 2023.

2°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

#### 14)

(261564/1).- RECURSO DE REVOCACIÓN PRESENTADO POR EL SR. KEVIN GONÇALVEZ CONTRA LA RES. (D) N° 95/2/2023, QUE DESESTIMÓ PARCIALMENTE LA PETICIÓN PRESENTADA POR EL COBRO DE HORAS EXTRAS RESPECTO A LAS HORAS SUPLEMENTARIAS REALIZADAS DESDE SU INGRESO A LA TERMINAL DEL ESTE.

(Repartido No. 386/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: El recurso de revocación presentado por el señor Kevin Gonçalvez con fecha 28 de febrero de 2023, contra la Res. (D) N° 95/2/2023 de fecha 16 de febrero de 2023, que desestimó parcialmente la petición presentada por el referido funcionario para el cobro de horas extras respecto a las horas suplementarias realizadas desde su ingreso a la Terminal del Este, obrante en el expediente N° 261564/1.

RESULTANDO: I) Que habiendo sido notificado de la resolución impugnada el 17 de febrero de 2023, el recurso fue interpuesto de forma tardía el 28 de febrero de 2023, habiéndose reservado el derecho de fundamentación.

II) Que la Gerencia Servicios Jurídicos, informó con fecha 16 de marzo 2023, a fs. 6 del expediente referido que: *"corresponde considerar dicha impugnación como una petición administrativa, la que no resulta un mecanismo hábil para reabrir la vía*

*administrativa con relación al acto originario lesivo, que ha quedado firme."*

III) Que con fecha 16 de marzo de 2023, se notificó al peticionante que disponía de un plazo de 10 días hábiles para fundamentar su petición.

CONSIDERANDO: I) Que el día 30 de marzo de 2023 el peticionante presentó la fundamentación del reclamo considerando que las horas extras corresponden ser cobradas de: *"forma doble, por lo que debería abonarse la diferencia en forma retroactiva respecto a las horas suplementarias realizadas"* desde su ingreso a Terminal del Este. "Asimismo, y en subsidio, se solicitó que en el improbable caso de que la Administración entendiera que no correspondía compensar las horas en forma doble, se solicitaba que las mismas fueran compensadas con un incremento del 50%, es decir, a razón de una hora y media por cada hora efectivamente trabajada, abonando la diferencia en forma retroactiva por las horas suplementarias realizadas desde mi ingreso".

II) Que el peticionante fundamenta su reclamo en la Ley N° 19.121 y el Decreto N° 134/994, considerando que es una regulación "más favorable" que la normativa interna de ANCAP, bajo el entendimiento que: *"se estaría violando el principio de igualdad que rige en materia de Derecho Laboral"*.

III) Que a fs. 19 del expediente señalado en el VISTO, la Gerencia Gestión Humana informa que el funcionario Kevin Gonçalves *"no está excluido de realizar horas extras conforme al Reglamento"* por lo que deberá *"optar por el cobro o compensación de las mismas en el momento en que se ingresa el anuncio de horas extras"* y en *"en caso de que el funcionario solicite el cobro de horas que ya fueron autorizadas como horas a compensar podrá modificar la elección, siempre que se encuentre dentro del plazo de 90 días"*.

IV) Que la mencionada Gerencia señala que la Ley N° 19.121 y el Decreto N° 134/994 no aplican a los funcionarios de ANCAP debido a que se trata de un Ente Autónomo con reglamento propio al respecto, por lo que los funcionarios deberán regirse por el Estatuto de Funcionario de ANCAP, aprobado por los Decretos Nos. 472/966, 53/967 y 384/002 y en materia de Horas Extras por el Reglamento de Horas Extras de ANCAP, aprobado por Res. (D) N° 1076/10/2010, modificada por Ress. (D) Nos. 620/5/2012 y 196/2/2013.

V) Que se constata que algunas de las horas reclamadas que surgen del expediente N° 261564/0 ya

fueron usufructuadas, mientras que las Horas Turismo que se encuentran pendiente de usufructo se compensan multiplicadas por el factor 1,50, según Res. (D) N° 714/7/2017 y Res. (D) N°260/4/2020.

ATENCIÓN: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del recurso presentado por el señor Kevin Gonçalves contra la Res. (D) N° 95/2/2023 de fecha 16 de febrero de 2023, que desestimó parcialmente el cobro de horas extras respecto a horas suplementarias realizadas desde su ingreso a la Terminal del Este, obrante en el expediente N° 261564/1.

2°) No hacer lugar a dicho recurso en virtud de lo expuesto en el CONSIDERANDO de la presente Resolución, dejando constancia que el mismo resulta inhábil para el agotamiento de la vía administrativa respecto al acto lesivo original.

3°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

**15)**

(262049/0).- PETICIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA POR LA SRA. LORENA P. MORÁN AGUILAR, VIUDA DEL EX FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN, SR. CARLOS M. CARDOZO BUENO.

(Repartido No. 388/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La petición administrativa presentada por la señora Lorena Paola Morán Aguilar, viuda del ex funcionario de la Administración señor Carlos María Cardozo Bueno, tramitados en el expediente N° 262049/0.

RESULTANDO: I) Que la peticionante a fs. 2 del expediente referido en el VISTO y con fecha 6 de diciembre de 2022 solicita debido al vínculo que mantuvo con el señor Carlos María Cardozo Bueno, que:

- i. - Se le otorgue un cupo laboral en ANCAP.
- ii.- Percibir la compensación correspondiente a la jubilación del señor Cardozo y
- iii.- El reembolso de los montos acumulados por Cooperativa ANCAP.

II) Que de acuerdo a lo informado por esta Administración de Personal- Gestión Humana a fs. 26 del expediente referido en el VISTO, el señor Carlos Cardozo fue funcionario de ANCAP y se jubiló en el año 2002.

CONSIDERANDO: I) Que Administración de Personal - Gestión Humana a fs. 26 del expediente referido en el VISTO informa con relación a la petición de la señora Morán Aguilar que:

i.- Respecto al cupo laboral en ANCAP solicitado por la peticionante, el mismo no es posible ya que la forma de ingreso a la Administración Pública es a través de llamado público, estableciendo el Estatuto del Funcionario de la Administración los requisitos para su ingreso;

ii.- Respecto al recupero de la jubilación perteneciente al señor Cardozo, Gestión Humana informa a fs. 26 del expediente referido que, la peticionante deberá realizar dicho trámite ante el Banco de Previsión Social (BPS).

iii.- Asimismo, respecto al reembolso de los montos acumulados por Cooperativa ANCAP y solicitado por la peticionante, Gestión Humana informa que la señora Morán Aguilar deberá realizar el trámite ante dicha cooperativa, ya que la misma es independiente a la Administración.

II) Por las razones anteriormente expuestas, la Gerencia Gestión Humana concluye a fs. 26 del expediente referido que, no se considera de recibo la petición presentada por la señora Lorena Paola Morán Aguilar.

III) Lo informado por Gestión Humana a fs. 26 del expediente referido en el VISTO.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la petición presentada por la señora Lorena Paola Morán Aguilar obrante a fs. 2 del expediente N° 262049/0.

2°) Desestimar, por los argumentos expuestos en los CONSIDERANDO, lo peticionado por la señora Morán Aguilar.

3°) Notificar a la peticionante de lo resuelto en la presente, así como del informe que se hace referencia en el CONSIDERANDO y que forma parte de la presente.

4°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.



16)

(239279/2).- SOLICITUD PRESENTADA POR LA INTENDENCIA DE RIVERA, DEL PASE EN COMISIÓN DE LA FUNCIONARIA ROSANNA DIAGO PARA PRESTAR FUNCIONES EN DICHO ORGANISMO.

(Repartido No. 389/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

VISTO: Que la Intendencia Departamental de Rivera solicita el Pase en Comisión de la funcionaria señora Rosanna Graziella Diago Ferrari para desempeñar tareas en dicho organismo hasta la finalización del presente mandato departamental, tramitado en el expediente N° 239279/2.

CONSIDERANDO: I) Que la funcionaria ocupa el cargo de Técnico Especializado (EI-R-11) en la Gerencia Servicios Jurídicos.

II) Que la Gerencia Servicios Jurídicos expresa, a fs. 81 del expediente señalado en el VISTO, que la situación sigue igual a lo informado a fs. 9 del referido, en cuanto a que no tiene inconveniente para que se haga efectivo el pase en comisión de la funcionaria señora Rosanna Diago.

III) Que se trata de un Pase en Comisión solicitado por un destino considerado "*no obligatorio*" y de acuerdo con la Res. (D) N° 403/8/99 de fecha 11 de agosto de 1999, por lo que de autorizar la petición correspondería simultáneamente incluir a la funcionaria en Planilla de Personal a la Orden y en Planilla de Personal a Redistribuir.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la solicitud presentada por la Intendencia Departamental de Rivera sobre el Pase en Comisión de la funcionaria señora Rosanna Graziella Diago Ferrari.

2°) No hacer lugar a la solicitud de Pase en Comisión de la funcionaria señora Rosanna Graziella Diago Ferrari (C.I. N° 1.826.321 - Registro N° 29.741-6) para desempeñar funciones en el Congreso de Intendentes, hasta la finalización del presente mandato departamental, obrante en el expediente N° 239279/2.

3°) Pase a la Gerencia Gestión Humana a efectos de notificar a la interesada.

4°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

**17)**

(260850/16).- TRASPOSICIÓN LEGAL POR UN MONTO DE \$ 81.000.000 DENTRO DEL PROGRAMA ENERGÍA, SUBPROGRAMA COMBUSTIBLES.

(Repartido No. 387/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Abastecimiento)

VISTO: Los Arts. 1, 2, 36 y 37 del Decreto N° 458/022 de fecha 30 de diciembre de 2022, por el cual el Poder Ejecutivo aprueba el Presupuesto de ANCAP del ejercicio 2023 y se establecen las pautas en cuanto a la tramitación de trasposiciones entre grupos de un mismo programa y entre grupos de distintos programas y lo informado por la Gerencia de Abastecimiento mediante informe de fs. 3 y 4 del expediente N° 260850/16.

CONSIDERANDO: I) Que de acuerdo con lo informado por la Gerencia de Abastecimiento en el informe mencionado en el VISTO.

II) Que Abastecimiento - Gestión Depósito Inventario y Logística, cómo una de sus responsabilidades, tiene la de asegurar la gestión de stock de materiales (insumos, repuestos, consumibles, etc.), requeridos para las distintas áreas de la Administración.

III) Que todos estos materiales se adquieren mediante procesos de adquisición, ajustados al marco legal vigente (TOCAF), debiendo necesariamente tener disponibilidad de crédito para el compromiso.

IV) Que al cargarse el nuevo presupuesto, nos encontramos que en el Grupo 3 del Controlador C17, tenemos un déficit presupuestal de \$ 39:551.191,61, el mismo debe a que:

a) En gran parte este desequilibrio presupuestal, se generó a partir de que el Pedido de repuestos Mitsubishi N° 4300005102, que se realizó el año pasado con presupuesto del 2022, emitido el 1° de diciembre de 2022 y que era por un monto de gasto de JPY 222.828.000 (equivalente a \$ 81.164.354,26 cotización del dólar \$ 40,717, arbitraje \$ 140,545), se eliminó por el inconveniente generado por el tipo de moneda (surgió el inconveniente que ANCAP no paga en Yenes y el proveedor no aceptaba el arbitraje para

recibir el pago en dólares). Para poder cumplir con la necesidad se generó un nuevo Pedido de Compra N° 4300005212, que se creó para este año, reservándonos presupuesto que había sido contemplado para el año pasado. Dichos repuestos son necesarios para el Paro de Planta previsto en setiembre 2023.

b) De lo anterior nos genera que al contar con este déficit presupuestal (\$- 39.551.191,61 al 11 de mayo de 2023), no podemos hacer frente al pago de facturas que nos están llegando a diario, por la entrega de materiales, como así también el pago de gastos de importación por parte de Imp/Expo, muchos de los cuales también son para el Paro de Planta.

c) Adicionado a esto, aún estamos recibiendo de parte de Mantenimiento, solicitudes de materiales para el próximo Paro de Planta, los cuales tenemos en distintas etapas de elaboración, lo que implica que vamos a necesitar presupuesto para continuar con el trámite de compra, como es el caso por ejemplo de la Compra de Malla Hexagonal que aún se está elaborando el Pliego o la compra de Materiales Inoxidables (Bolt, Nut, Washer), cuya Solicitud de Pedido fue rechazada por falta de presupuesto en el Rubro 3 de nuestro Centro Gestor.

V) Que a los efectos de cumplir con las necesidades de la Administración, el presupuesto asignado al Grupo 3, es necesario realizar la Trasposición Legal por un monto de \$ 81.000.000 de los Centros Gestores 108000 y 208000 al Controlador C17.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1º) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia de Abastecimiento a fs. 3 y 4 del expediente N° 260850/16 referente a la necesidad de solicitar una trasposición legal al Presupuesto vigente para el ejercicio 2023.

2º) Autorizar la siguiente trasposición de partidas dentro del mismo Programa al Presupuesto vigente.

**PLAN OPERATIVO**

Del Programa Energía: Subprograma Combustibles	<b>Grupo 7 - Asignaciones Globales</b>			<b>\$ 81.000.000</b>
	Subgrupo 7.4 - Partidas a Reaplicar. Centro Gestor 208000	\$ 42.001.195	\$ de USD 28.998.805	

Subprograma Servicios Comunes a la Empresa	Subgrupo 7.4 - Partidas a Reaplicar. Centro Gestor 108000	7.168.447	2.831.553	
A: Programa Energía:	<b>GRUPO 3 - Bienes de Uso - Controlador C17</b>			<b>\$ 81.000.000</b>
Subprograma Combustibles	Subgrupo 3.6 - Motores y Repuestos	\$ 49.169.641	\$ de USD 31.830.359	

3°) Oficiar al Poder Ejecutivo (Ministerio de Industria, Energía y Minería y a la Oficina Planeamiento y Presupuesto), a tenor de los borradores que figuran a fs. 7 y 8 de las presentes actuaciones.

4°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

## 18)

(231256/247).- CONVOCATORIA REALIZADA POR EL LIQUIDADOR DE CABA S.A. (EN LIQUIDACIÓN) A UNA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS Y A ASAMBLEAS ESPECIALES DE LAS SERIES DE ACCIONES A Y B A CELEBRARSE EL PRÓXIMO 15 DE JUNIO DE 2023 EN EL EDIFICIO ANCAP.

(Repartido No. 390/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Sub Gerencia General Asuntos Estratégicos)

VISTO: La convocatoria realizada por el Liquidador de CABA S.A. (en Liquidación) a una Asamblea General Ordinaria de Accionistas y a Asambleas Especiales de las series de acciones A y B a celebrarse el próximo 15 de junio de 2023, en el Edificio ANCAP, que luce de fojas de 46 a 47 del expediente N° 231256/247.

RESULTANDO: Que ANCAP participa en la totalidad del capital accionario de la sociedad.

CONSIDERANDO: Las decisiones a adoptar por los representantes de ANCAP en las asambleas referidas en el VISTO de la presente resolución, de acuerdo con el orden del día transmitido en la convocatoria mencionada.

ATENTO: A lo establecido por la ley N° 8.764 del 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la convocatoria referida en el VISTO de la presente resolución y del informe de la Sub Gerencia General de Asuntos Estratégicos a fs. 3 y siguientes del expediente N° 231256/247.

2°) Designar a los Dres. Rafael Brum, Claudia Saralegui, Miguel Tato y Teresita Latte, indistintamente, para representar a ANCAP en la Asamblea General Ordinaria de Accionistas citada para el 15 de junio de 2023, a las 17:00 hs. y las Asambleas Especiales A y B de Accionistas de CABA S.A. (en Liquidación) fijadas para el mismo día a las 16:30 horas.

3°) Mandatar a los representantes de ANCAP en la Asambleas Especiales de las Series A y B de Accionistas y en la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de CABA S.A. (en Liquidación) a fin de:

a. Designar Presidente y Secretario de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas.

b. Aprobar la Memoria Anual de la Sociedad que incluye el proyecto de distribución de utilidades (de fs. 38 a 39), los Estados Financieros Auditados (de fs.6 a 36) y el Informe del Síndico (de fs. 40 a 45), del expediente N° 231256/247, correspondientes al ejercicio económico cerrado el 31 de diciembre de 2022.

c. Aprobar la gestión del Liquidador y del Síndico hasta la fecha de la presente Asamblea.

d. Designar al Cr. Rodrigo Méndez como Síndico Titular y a la Cra. Susana Llado como Síndico Suplente los que no percibirán remuneración alguna por su gestión.

e. Designar un accionista para firmar el Acta.

Todo ello de conformidad con la documentación obrante en el expediente mencionado en el VISTO de la presente resolución. 4°) Vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -

(262318/0).- PARTICIPACIÓN DEL GERENTE GENERAL ING. IGNACIO HORVATH COMO PANELISTA EN EL EVENTO LATAM MOBILITY - CONOSUR 2023, A LLEVARSE A CABO DURANTE LOS DÍAS 29 Y 30 DE AGOSTO EN CHILE.

(Repartido No. 371/2023)

(Proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

VISTO: La invitación cursada por el Grupo Energía Bogotá para que el señor Gerente General Ing. Ignacio Horvath participe del Latam Mobility Conosur 2023, que se celebrará los días 29 y 30 de agosto de 2023, en la ciudad de Santiago de Chile, República de Chile.

CONSIDERANDO: Que se considera pertinente la participación del señor Gerente General Ing. Ignacio Horvath como panelista en la ponencia "Combustibles Limpios (Gas Natural, Hidrógeno, Biocombustibles), los aliados para reducir las emisiones de CO2 en el sector Transporte" a realizarse en el evento mencionado en el VISTO de la presente.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Autorizar el traslado del señor Gerente General Ing. Ignacio Horvath para que participe del Latam Mobility Conosur 2023, que se celebrará los días 29 y 30 de agosto de 2023, en la ciudad de Santiago de Chile, República de Chile.

2°) Establecer que serán de cargo del organismo los gastos por concepto de traslados, requisitos sanitarios, seguros de viajes y los viáticos correspondientes.

3°) Pase a la Gerencia de Abastecimiento (Compra Pasajes con el Exterior); siga a Comunicación Institucional; cumplido, vuelva a la Gerencia General - Soporte Administrativo Gerencial, a sus efectos.

- - -