

Repartido No. 811/2022

ORDEN DEL DÍA

(Carpeta No. 4319)

Sesión Ordinaria

Fecha: Jueves 27 de octubre de 2022.

Local: por Teams.

Hora: 09:00.

**ACTAS**

(243281).- Acta No. 8094 correspondiente a la sesión ordinaria del jueves 15 de septiembre de 2022.

Aprobar el Acta No. 8094 correspondiente a la sesión Ordinaria del Directorio de fecha 15 de setiembre de 2022.

- - -

(243281).- Acta No. 8093 correspondiente a la sesión extraordinaria del jueves 8 de septiembre de 2022.

Aprobar el Acta No. 8093 correspondiente a la sesión Extraordinaria del Directorio de fecha 8 de setiembre de 2022.

- - -

(243281).- Acta No. 8095 correspondiente a la sesión extraordinaria del martes 27 de septiembre de 2022.

Aprobar el Acta No. 8095 correspondiente a la sesión Extraordinaria del Directorio de fecha 27 de setiembre de 2022.

- - -

## ASUNTOS

1)

(253353/23).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA A LA ENCOMENDACIÓN INTERINA DE LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CARGO DE GERENTE GENERAL A LOS GERENTES ING. MARIELA FRESIA E ING. JUAN ROMERO ENTRE LOS DÍAS 10 A 16 Y 17 A 22 DE OCTUBRE DE 2022 RESPECTIVAMENTE, DÍAS EN QUE EL TITULAR DE DICHO CARGO, ING. IND. IGNACIO HORVATH, ESTARÁ AUSENTE EN MISIÓN OFICIAL.

(Repartido No. 772/2022)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 7 de octubre de 2022, que se transcribe a continuación en forma textual:

"LA PRESIDENCIA RESUELVE:

1°) Encomendar interinamente las responsabilidades y funciones del cargo de Gerente General, a la Gerente de Medio Ambiente, Seguridad, Salud y Calidad, Ing. Mariela Fresia (C.I. N° 1.306.658-6) entre los días 10 a 16 de octubre de 2022, días en que el titular de dicho cargo, Ing. Ind. Ignacio Horvath, estará ausente en Misión Oficial.

2°) Encomendar interinamente las responsabilidades y funciones del cargo de Gerente General al Gerente de Gestión Humana, Ing. Juan Romero (C.I. 1.392.023-7) entre los días 17 a 22 de octubre de 2022, días en que el titular de dicho cargo, Ing. Ind. Ignacio Horvath, estará ausente en Misión Oficial.

3°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7° Inc. C, del Reglamento General.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos."

- - -

2)

(230653/260).- RES. PRES. (URGENTE) REFERIDA A LA CONVOCATORIA ASAMBLEA ORDINARIA DE CARBOCLOR A REALIZARSE EL 21 DE OCTUBRE DE 2022.

(Repartido No. 768/2022)

(Proyecto de ratificación -elevado por Secretaría General- de la Resolución de Presidencia Urgente adoptada en base al proyecto de resolución propuesto por Sub Gerencia General Asuntos Estratégicos)

Se da cuenta de este asunto urgente y

EL DIRECTORIO RESUELVE:

Elevadas las actuaciones a su consideración, el Directorio resuelve:

Tomar conocimiento -de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de Reglamento General- y ratificar la resolución de carácter urgente adoptada por la Presidencia con fecha 7 de octubre de 2022, que se transcribe a continuación en forma textual:

*"VISTO: La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de CARBOCLOR S.A. a celebrarse el día 21 de octubre de 2022 y cuyos documentos formales probatorios, obran de fs. 2 a 27 del expediente N° 230653/260.*

*RESULTANDO: Que ANCAP participa indirectamente a través de ANCSOL S.A. en el 84,11% del paquete accionario de CARBOCLOR S.A. y a través de PETROURUGUAY S.A. en el 0,00023%.*

*CONSIDERANDO: Que corresponde que ANCAP mandate a sus representantes en los Directorios de ANCSOL S.A. y PETROURUGUAY S.A. a fin de dar instrucciones a quienes representen a tales sociedades en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de CARBOCLOR S.A. a celebrarse el 21 de octubre de 2022, en los términos del "Orden del Día" dispuesto en la convocatoria de la Asamblea mencionada en el VISTO*

*ATENTO: A lo establecido por la Ley No. 8.764 de 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,*

*LA PRESIDENCIA RESUELVE:*

*1°) Tomar conocimiento de la convocatoria referida en el VISTO de la presente resolución y del informe presentado por la Sub Gerencia General de Asuntos Estratégicos de fs. 28 a fs. 33 del expediente N° 230653/260.*

*2°) Mandatar a los representantes de ANCAP en el Directorio de ANCSOL S.A. y en el Directorio de PETROURUGUAY S.A. para que instruyan a quienes representen a estas sociedades en la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de CARBOCLOR*

S.A. a celebrarse el día 21 de octubre de 2022, en el siguiente sentido:

i. Designar a las siguientes personas: Aylen Priscila Otamendi, titular del D.N.I. 39.208.832, y a Maria Constanza Quiñones, D.N.I. 42.117.188, para que en representación del accionista "ANCSOL S.A." y "PETROURUGUAY S.A" respectivamente, aprueben y firmen el acta de Asamblea.

ii. Incorporar un nuevo miembro titular al Directorio de CARC, es decir fijar en 6 (seis) el número de directores titulares y no designar directores suplentes, y nombrar como Director Titular al señor Ricardo Braconi por el período de vigencia de su mandato. Asimismo, informar que los señores Ricardo Braconi y Alejandro Humberto Lonetti Natel deben ser considerados "independientes" y los señores Nicolás Spinelli Ciganda, Ernesto Bastarrica Piñeyro, Néstor Ramírez y José Testa, deben ser considerados "no independientes" de conformidad con lo establecido en la normativa de la Comisión Nacional de Valores, por ser los señores Spinelli Ciganda y Bastarrica Piñeyro funcionarios de ANCAP (Administración Nacional de Combustibles, Alcohol y Portland), sociedad controlante de Ancsol S.A., accionista controlante a su vez de esta Sociedad y los señores Ramírez y Testa por haberse desempeñado por un lapso superior al máximo previsto por las normas de CNV para mantener su carácter de independientes.

iii. Reformar el Art. 4 del Estatuto Social de la siguiente manera: "ARTÍCULO 4: La sociedad tiene por objeto dedicarse por cuenta propia o de terceros y/o asociada con terceros, en el país o en el extranjero, a las siguientes actividades: a) Explorar y explotar industrial y comercialmente yacimientos de petróleo y cualquier otra clase de sustancias combustibles que se encuentren en las pertenencias y concesiones de cateo, que por compra o concesión directa o indirecta se adquieran tanto en la República Argentina como en el extranjero; b) Explotar industrial y comercialmente todos los productos y subproductos del petróleo y cualquiera otra sustancia combustible y/o química y energía de cualquier tipo; c) Explotar industrial y comercialmente cualquier clase de yacimientos de productos o sustancias minerales combustibles o no combustibles con arreglo al Código de Minería y demás leyes vigentes o que se dicten en el futuro; d) Realizar inversiones en títulos, debentures y/o acciones, operaciones financieras mediante el aporte o facilitando capitales a personas, entidades, sociedades constituidas o a constituirse, para negocios o empresas realizadas o a realizarse dentro de las limitaciones de las leyes vigentes; e) Industrializar, transformar y/o elaborar los productos minerales y/o materias primas nacionales o extranjeras, prestación de servicios mineros y

asesoramiento técnico; f) Realizar toda clase de operaciones en los ramos de importación, exportación, consignación, representaciones y compra-venta de petróleo, sub productos del petróleo y cualquiera otra sustancia combustible y/o química y energía de cualquier tipo, ya sean como principales agentes, comisionistas o mandatarios; g) Brindar la prestación del servicio de almacenaje, transporte y distribución de cualquier clase de sustancias o productos así también como servicios de entamborado, mezcla y fraccionamiento de productos. Para el cumplimiento de esas funciones la sociedad podrá inscribirse como permisionario de depósito fiscal y/o plazoleta fiscal, importador, exportador, plazoleta de contenedores y carga general, operador de contenedores, contratista y estibadora ante las autoridades competentes y/o a cumplir cualquier otra reglamentación o normas que impongan las autoridades aduaneras, Portuarias, Prefectura Naval, Municipales, Provinciales y/o autoridades administrativas ya sea en el orden Nacional, Federal o internacional; h) Celebrar contratos de colaboración empresaria; e i) Prestar servicios administrativos; y de asesoramiento técnico relacionados con su objeto social y con la forma y modalidades establecidas en la legislación vigente. Para el cumplimiento de su objeto la sociedad podrá hacer construcciones, solicitar y adquirir concesiones de cualquier naturaleza que sean, nacionales, provinciales o municipales, establecer destilerías, refinerías, planta de almacenaje, plantas petroquímicas y comercios al detalle para la venta de sus productos o de terceros, estaciones de servicios, o construir y/u operar embarcaderos, muelles, puertos, ferrocarriles, adquirir embarcaciones, líneas telegráfico-telefónicas, contraer préstamos comunes o con garantías hipotecarias, emitir debentures, hacer prestaciones de dinero y contratos de navíos con o sin caución de sus acciones y en general realizar todos los actos necesarios para el mejor desenvolvimiento de sus negocios y que tengan relación directa o indirecta con él:, adquirir arrendar o explotar establecimientos mineros, rurales o forestales con arreglo a las leyes nacionales y provinciales vigentes o que se dicten en el futuro, en compras, en permutas o en cualquier medio legítimo, bienes inmuebles, muebles o semovientes, vender, construir y permutar , dar y recibir en locación bienes inmuebles."

iv. Se autorice a los Dres. María Agustina Bermani, Juan O'Farrell, Ignacio María Sammartino, Gonzalo Ballester, María del Rosario Arce, Paola María Licandro, Andrea Gisela Martínez y las señoras Maria Constanza Quiñones y Aylen Priscila Otamendi, y/o quienes ellos designen para que cualquiera de ellos, separada e indistintamente, con las más amplias facultades realicen todas las tramitaciones necesarias para obtener la inscripción de las resoluciones

adoptadas en la presente asamblea, así como también otorguen los instrumentos que fuesen necesarios a tal fin, en virtud de lo dispuesto por la RG IGJ N° 7/15 y las normas de la Comisión Nacional de Valores y efectúen las comunicaciones y/o presentaciones de rigor ante las autoridades públicas y/o privadas que correspondan.

v. Se delegue en el Directorio de la Sociedad la redacción final de la reforma de estatuto en caso de surgir cambios requeridos por la autoridad de aplicación.

vi. Se tome conocimiento de lo informado por el Directorio de la Sociedad con relación a la marcha de los negocios de CARC y sus perspectivas futuras.

3°) Dar cuenta al Directorio en la primera sesión que realice a los efectos indicados en el Art. 7o. Inc. c del Reglamento General.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos."

- - -

### 3)

(258620/0).- MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 2° DE LA RES. (D) 400/7/2022 DE FECHA 7 DE JULIO DE 2022, RELATIVA A UN CONVENIO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (DGETP).

(Repartido No. 766/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Comunicación Institucional)

VISTO: Lo informado con relación al plazo del convenio de pasantías no remuneradas que dispuso el Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP), obrante en el expediente N° 258620/0.

CONSIDERANDO: I) Que el plazo propuesto por ANEP no se opone al objeto del convenio aprobado por Res. (D) N° 400/7/2022 y que se enmarca en lo estipulado en el Acuerdo Marco de Cooperación que fuera aprobado por Res. (D) N° 233/4/2021.

II) Que ANEP debe establecer un plazo de tres años a partir de la fecha de suscripción, el cual se renovará automáticamente por igual período de tiempo, salvo que cualquiera de las Partes manifieste por escrito la voluntad de no renovarlo.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado en las presentes actuaciones por Relaciones Institucionales de la Gerencia Comunicación Institucional.

2°) Aprobar la modificación del artículo 2° de la Res. (D) N° 400/7/2022 de fecha 7 de julio de 2022, el que quedará redactado con el siguiente texto:

"2°) Aprobar el texto del Convenio con la Dirección General de Educación Técnico Profesional (DGETP), a tenor del Borrador propuesto que figura de fs. 71 a 74, en el marco del Acuerdo Marco de Cooperación firmado con ANEP que fuera aprobado por Res. (D) N° 233/4/2021, para pasantías curriculares no remuneradas, dirigidas a estudiantes mayores de edad de nivel terciario, con una extensión de hasta 20 (veinte) días hábiles o su equivalente de hasta 160 (ciento sesenta) horas laborales, a desarrollarse en un mes calendario en las distintas dependencias de ANCAP, a los efectos de cumplir con los requerimientos académicos para el proceso de egreso de los estudiantes en las áreas que figuran de fs. 55 a 56 del expediente N° 258620/0, con vigencia de 3 (tres) años a partir de la fecha de suscripción, el cual se renovará automáticamente por igual periodo de tiempo, salvo que cualquiera de las Partes manifieste por escrito la voluntad de no renovarlo, en cuyo caso se respetarán las pasantías que se encuentren vigentes previo a la rescisión".

3°) Pase a Relaciones Institucionales, Gerencia Comunicación Institucional; cumplido, vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

#### **4)**

(259302/1).- PETICIÓN PRESENTADA POR LA EMPRESA KINGSON & GYAN S.A. CONTRA LA RES. (D) 11/1/2022.

(Repartido No. 769/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La petición presentada por KINGSON & GYAN S.A. en la cual manifiesta que viene a realizar una serie de consideraciones una vez que le fuera comunicada la Res. (D) N° 11/1/2022, obrante de fs. 3 a 5 del expediente N° 259302/1.

RESULTANDO: I) Que el escrito referido en el VISTO califica como una petición administrativa, siendo que la denegatoria ficta operó el pasado 19 de setiembre de 2022.

II) Que en el escrito referido en el VISTO la firma realiza una serie de afirmaciones en base a las cuales concluye en que *"...quiere pagar lo que corresponde de una forma posible y aceptada por las partes"*, infiriéndose que no estaría aceptando la propuesta contenida en la Res. (D) N° 11/1/2022, pero no planteando otra propuesta concreta.

CONSIDERANDO: Lo informado por la Gerencia Económico-Financiera a fs. 21 y 22 del expediente N° 259302/1.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la petición presentada por KINGSON & GYAN S.A. por el cual manifiesta que viene a realizar una serie de consideraciones una vez que le fuera comunicada la Res. (D) N° 11/1/2022, obrante de fs. 3 a 5 del expediente N° 259302/1.

2°) No hacer lugar a la petición referida en el numeral anterior, por los fundamentos expuestos en los informes referidos en el CONSIDERANDO, el cual deberán ser notificado junto con la presente.

3°) Pasen las actuaciones a Gerencia Servicios Jurídicos a fin de evaluar las posibles acciones legales que pudieran corresponder en el caso.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

5)

(261179/0).- PROPUESTA COMERCIAL REALIZADA POR ANTEL A ANCAP, RELATIVA A LA FIRMA DE UN CONVENIO ENTRE AMBOS ORGANISMOS, QUE PERMITA A LOS FUNCIONARIOS DE ANCAP ACCEDER A UNA SERIE DE BENEFICIOS EN SUS CONTRATOS DE TELEFONÍA MÓVIL ANTEL.

(Repartido No. 778/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La propuesta comercial realizada por ANTEL a ANCAP, obrante de fs. 2 a 6 del expediente N° 261179/0, relativa a la firma de un convenio entre ambos organismos, que permita a los funcionarios de ANCAP acceder a una serie de beneficios en sus contratos de telefonía móvil de ANTEL.

RESULTANDO: I) Que de la propuesta relacionada en el VISTO surge que, con la firma del convenio planteado, los funcionarios de la Administración podrían acceder a los siguientes beneficios: descuento del 10% en el cargo fijo mensual por el período contractual sobre los planes vigentes de ANTEL, con la posibilidad de acumular dichos beneficios con las promociones vigentes al momento de contratar, quedando facultado cada funcionario para hacer uso de los beneficios emergentes del convenio hasta en tres servicios.

II) Que a fs. 7 del expediente N° 261179/0, la Vicepresidencia de ANCAP informa que, como resultado de los contactos mantenidos con ANTEL, se ha arribado a la propuesta de referencia.

III) Que a fs. 10 la Gerencia Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía, expresa que no hay observaciones que



formular a la contratación propuesta, la cual no genera gastos o erogaciones para la Administración.

IV) Que a fs. 11 la Gerencia Gestión Humana - Relaciones Laborales, indica que una constancia expedida por Registro y Trámite será el medio idóneo para que los funcionarios de ANCAP acrediten ante ANTEL su calidad de tales, a fin de poder acogerse a los beneficios del convenio.

V) Que la Gerencia Comunicación Institucional a fs. 12 del citado expediente expresa que la red Intranet será la forma de difusión interna del convenio.

CONSIDERANDO: I) Lo informado por Vicepresidencia a fs. 7 del expediente N° 261179/0.

II) El interés de ANCAP en posibilitar a sus funcionarios el acceso a beneficios en su servicio de telefonía móvil, suscribiendo un convenio con ANTEL a tales efectos.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la propuesta de ANTEL que luce a fs. 2 y ss. en el expediente N° 261179/0, relativa a la firma de un convenio con ANTEL, que tenga por objeto el otorgamiento de beneficios a los funcionarios de ANCAP en sus contratos de telefonía móvil y de lo informado por Vicepresidencia a fs. 7 del referido expediente.

2°) Suscribir un convenio con ANTEL, por el plazo de 1 (un) año con renovación automática por igual período por única vez, a tenor del borrador de Convenio, Anexo y Adenda obrante de fs. 18 a 22 del expediente antes citado.

3°) Aprobar el borrador de Convenio, Anexo y Adenda referidos en el numeral anterior, encomendando a Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía, las gestiones tendientes a su suscripción.

4°) Delegar la firma del convenio aprobado por la presente resolución, en el señor Vicepresidente de ANCAP Dr. Diego Durand.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

6)

(258054/0).- APROBACIÓN DEL BORRADOR DE "PROCEDIMIENTO DE VENTAS DE COMBUSTIBLES A CLIENTES DE ZONAS FRANCAS".

(Repartido No. 788/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Ventas Mercado Interno con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: La necesidad de clarificar las actividades y responsabilidades del proceso de venta, facturación y cobro a clientes radicados en zonas francas.

CONSIDERANDO: I) Que se ha elaborado un borrador de "Procedimiento de Ventas de Combustibles a Clientes de Zonas Francas" donde se describen las actividades, responsabilidades y documentación asociada, obrante de fs. 25 a 28 del expediente N° 258054/0.

II) Que el procedimiento propuesto fue elaborado con la consulta y acuerdo de las áreas involucradas en el proceso, así como también con el asesoramiento de la Gerencia Medio Ambiente, Seguridad, Salud y Calidad, Gestión de Calidad.

ATENCIÓN: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Ventas Mercado Interno, Ventas Especialidades, en su Informe GC/GVMI/VE N° 10/2022, obrante de fs. 30 a 31 del expediente N° 258054/0.

2°) Aprobar lo actuado por la Gerencia Ventas Mercado Interno, en lo referente a las ventas de combustibles a clientes radicados en zonas francas.

3°) Aprobar el borrador de "Procedimiento de Ventas de Combustibles a Clientes de Zonas Francas", obrante de fs. 37 a 40 del expediente N° 258054/0.

4°) Encomendar a la Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad, Salud y Calidad la fijación de la fecha de su entrada en vigencia y en coordinación con la Gerencia Comunicación Institucional, la difusión del procedimiento que se aprueba por el Art. 3° de la presente resolución.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

7)

(257586/29).- RESPUESTA AL PEDIDO DE INFORMES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES, SOBRE EL USO DE LAS TARJETAS CORPORATIVAS.

(Repartido No. 789/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La solicitud de informe del Ministerio de Industria, Energía y Minería, de fecha 21 de setiembre de 2022, respecto al oficio de la Cámara de Representantes N° 7992, de fecha 13 de setiembre de 2022, conteniendo el pedido de informe presentado por la Señora Representante Nacional Bettiana Díaz Rey que luce a fs. 3 del expediente N° 257586/29.

RESULTANDO: Que la señora Representante Nacional realizó un pedido de informe solicitando por parte de ANCAP un informe respecto al uso de las tarjetas corporativas, solicitando un listado de las compras realizadas por el Organismo,

desde el 1° de marzo de 2020 a la fecha, indicando el lugar donde se realizó cada movimiento y giro de la empresa a la que se le realizó la compra, los nombres y cargos de las personas que utilizaron cada tarjeta corporativa en el período, así como el monto total de las compras realizadas con tarjetas corporativas en el período referido, individualizado por persona.

CONSIDERANDO: Lo informado por la Gerencia. Comunicación Institucional, Relaciones Institucionales a fs. 7 y ss. del expediente N° 257586/29.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la solicitud de informe del Ministerio de Industria, Energía y Minería, de fecha 21 de setiembre de 2022, respecto al oficio de la Cámara de Representantes N° 7992, de fecha 13 de setiembre de 2022, conteniendo el pedido de informe presentado por la señora Representante Nacional Bettiana Díaz Rey, que luce a fs. 3, así como del informe de la Gerencia de Comunicación Institucional Relaciones Institucionales Obrante a fs. 7 y ss. del expediente N° 257586/29.

2°) Oficiar al Ministerio de Industria, Energía y Minería a tenor del borrador que luce a fs. 12 del expediente referido en el artículo anterior.

3°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

8)

(261268/0).- NOTA DE LA INTENDENCIA DE MALDONADO SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA EL USO DEL PASAJE QUE COMIENZA EN CAMINO MEDELLÍN Y DESEMBOCA EN EL CAMPO LA FONTANA PARA LA REALIZACIÓN DE LA COMPETENCIA DE EXTREME E, FINAL DEL CAMPEONATO 2022.

(Repartido No. 806/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

VISTO: Las notas remitidas por el Director General de Turismo de la Intendencia Departamental de Maldonado, señor Martín Laventure, de fecha 20 de setiembre y 13 de octubre de 2022, solicitando el uso de un pasaje que comienza en el Camino Medellín, bordea un monte propiedad de ANCAP y desemboca en el campo La Fontana, donde se realizará la competencia internacional Extreme E, en el mes de noviembre de 2022, obrantes a fojas 4 y ss. 14 y 15 del expediente N° 261268/0.

RESULTANDO: I) Que la Intendencia referida solicita autorización para el uso del pasaje que comienza en el

Camino Medellín, bordea el monte propiedad de ANCAP y desemboca en el campo La Fontana, donde se realizara la competencia de Extreme E, fecha final del campeonato 2022 y para realizar mejoras con su maquinaria en una parte de dicho pasaje.

II) Que el destino de uso del camino será el ingreso de espectadores al evento antes mencionado los días 25 a 27 de noviembre de 2022, el ingreso de los proveedores involucrados en lo correspondiente a dicha área y su organización.

CONSIDERANDO: I) Que tanto la Intendencia de Maldonado como el Ministerio de Turismo, UTE, ANCAP y la Secretaría Nacional del Deporte están colaborando con la logística necesaria para la realización de dicho evento.

II) Que se ha consultado a las Gerencias de Instalaciones, Logística, Seguridad Industrial y Comunicación Institucional, (fs. 5 y ss.) quienes manifiestan que no existen inconvenientes pero que sí se requiere para ello que la Intendencia de Maldonado, durante el horario en el que hayan personas relacionadas al evento (participantes, proveedores, etc.) debe mantener una vigilancia de bomberos para la prevención y eventual extinción de incendios en la zona forestada del predio de la Terminal, equipados con autobomba o por lo menos camioneta con tanque con agua y bomba. Así mismo, será necesario contar con servicio de guardia de seguridad para garantizar que las personas se mantengan en dicha área del predio durante el horario del evento y luego de finalizada cada jornada verificar que no quede nadie en el predio de ANCAP. Además de instalar una portera sobre el Camino Medellín, para que el acceso desde la vía pública no quede abierto.

III) Que las coordinaciones para los servicios mencionados deberán hacerse con los referentes de planta según el caso: seguridad física, seguridad contra incendio, controles de acceso al predio, limpieza del predio luego de su uso, portera de ingreso al camino y otras que surjan para no afectar la operativa - seguridad y aportar al desarrollo del evento, como ser reparación, refuerzos o realización en los tejidos que limitan el camino de acceso pedido.

IV) Que a dichos efectos corresponde coordinar una reunión con la Comuna para ajustar detalles operativos.

V) Que a los efectos del arreglo del camino las Gerencias citadas, así como Servicios Jurídicos, a fojas 18, no encuentran impedimentos para su realización.

ATENCIÓN: A las facultades de que se halla investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de las notas referidas en el VISTO de la presente resolución.

2°) Otorgar a la Intendencia Departamental de Maldonado, autorización para realizar el pasaje que comienza en el Camino Medellín, bordea el monte propiedad de ANCAP y desemboca en el campo La Fontana, departamento de Maldonado, donde se realizará la competencia de Extreme E, del 25 al 27 de noviembre de 2022 y realizar las mejoras necesarias con su maquinaria en una parte de dicho pasaje para su acondicionamiento.

3°) Condicionar el resto de lo solicitado a que la Intendencia de Maldonado se comprometa a realizar las tareas referidas en los CONSIDERANDO de la presente resolución en acuerdo con los responsables de las áreas de ANCAP.

4°) Oficiar a la Intendencia Departamental de Maldonado, División Turismo lo dispuesto en la presente resolución.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## **9)**

(251635/11).- SENTENCIA NRO. 307/2022 DICTADA POR EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO QUE ANULA LA RES (D) N°790/10/2019 RELATIVA A LA SUSPENSIÓN DE EDUARDO TROPIANO.

(Repartido No. 792/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La sentencia N° 307/2022 dictada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

CONSIDERANDO: Que habiéndose anulado por el Tribunal la sanción oportunamente aplicada por la Administración al funcionario señor Eduardo Tropiano corresponde dar cumplimiento a la sentencia.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

### **EL DIRECTORIO RESUELVE:**

1°) Tomar conocimiento de la sentencia N° 307/2022 dictada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo que anula la Res. (D) N° 790/10/2019 por la cual se aplicó al funcionario señor Eduardo Tropiano (C.I. N° 4.344.181-1) una sanción de 180 (ciento ochenta) días como resultado de las actuaciones tramitadas en el expediente N° 252013/0.

2°) Disponer en cumplimiento de la referida sentencia, la devolución de lo oportunamente descontado con motivo de la sanción aplicada, así como la rectificación en el legajo del funcionario.

3°) Retener lo correspondiente al total de las 72 (setenta y dos) horas extras indebidamente percibidas por el funcionario en el año 2016.

4°) Notifíquese la presente resolución al funcionario a cuyos efectos pase a la Gerencia Servicios Jurídicos, Contratos-Escribanía.

5°) Pase a la Gerencia Gestión Humana a efectos de proceder a la devolución de lo correspondiente a la sanción de 180 (ciento ochenta) días anulada con retención de las 72 (setenta y dos) horas extras indebidamente percibidas y eliminar del legajo del funcionario la constancia de la sanción aplicada.

6°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

10)

(240989/6).- PETICIÓN POR PARTE DE KAREN BRASIL, ADRIAN CABRERA, MA. VICTORIA DE LOS SANTOS, SILVIA FERREYRA, RAMIRO RODRIGUEZ Y CAROLINA SILVERA, QUIENES SOLICITAN SE REVEA LA DECISION TOMADA EN RELACION A LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO YA DADA DEL LLAMADO INTERNO PARA PROVEER UN CARGO DE SUPERVISOR EN LA GCIA.ECONOMICO FINANCIERA.

(Repartido No. 799/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La petición presentada por Karen Brasil; Adrián Cabrera, María Victoria Dos Santos, Silvia Ferreyra, Ramiro Rodriguez y Carolina Silvera obrante a fs. 2 y 3 del expediente N° 240989/6, por la cual solicitan se revea la decisión tomada y se dé por válida la propuesta de conocimiento ya dada, del llamado interno para proveer un cargo de Supervisor en la Gerencia Económico-Financiera.

RESULTANDO: Que el escrito referido en el VISTO califica como una petición administrativa, siendo que la denegatoria ficta operará el próximo 19 de enero de 2023, si antes no existe un pronunciamiento expreso de la Administración.

CONSIDERANDO: Lo informado por Gestión Humana a fs. 40 y 41 del ya citado expediente.

ATENTO: A las facultades que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la petición presentada por Karen Brasil, Adrián Cabrera, María Victoria Dos Santos, Silvia Ferreyra, Ramiro Rodriguez y Carolina Silvera, obrante a fs. 2 y 3 del expediente N° 240989/6, por la cual solicitan se revea la decisión tomada y se dé por válida la propuesta de conocimiento dada, para el llamado interno para proveer un cargo de Supervisor en la Gerencia Económico-Financiera.

2°) No hacer lugar a la petición referida en el numeral anterior, por los fundamentos expuestos en el informe

referido en el CONSIDERANDO, el cual deberá ser notificado junto con la presente.

3°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## 11)

(260260/1).- RECURSO DE REVOCACIÓN Y JERÁRQUICO EN SUBSIDIO, INTERPUESTO POR LA FIRMA PRODOMUS SRL, CONTRA LA RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA GENERAL N° 204/022 DE FECHA 9/9/22, QUE RESOLVIÓ ADJUDICAR LA LICITACIÓN ABREVIADA N° 2500009800, CONVOCADA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA HABILITADA, PARA PRESTAR SERVICIOS DE VIGILANCIA ARMADA EN PLANTA PORTLAND MINAS, A LA FIRMA SEVICOL LTDA.

(Repartido No. 800/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: El recurso de revocación y jerárquico en subsidio, interpuesto por la firma PRODOMUS SRL, contra la Resolución de la Gerencia General N° 204/022 de fecha 9 de setiembre de 2022, que resolvió adjudicar la Licitación Abreviada N° 2500009800, convocada para la contratación de una empresa habilitada, para prestar servicios de vigilancia armada en Planta Portland Minas, a la firma SEVICOL LTDA. según actuaciones obrantes en el expediente N° 260260/1.

RESULTANDO: I) Que de acuerdo con lo informado por la Gerencia Servicios Jurídicos-Asesoramiento a fs. 13, dado que la resolución que se impugna se dictó en base a atribuciones delegadas, sólo corresponde considerar el recurso de revocación; y que la denegatoria ficta ocurrirá con fecha 22 de febrero de 2023.

II) Que los agravios del recurrente versan sobre el hecho de que:

a) La resolución concretamente en el literal IV) supone -a su criterio- un análisis incorrecto cuya consecuencia fue impedir que se considere su propuesta, por no cumplir según la Administración un requisito de admisibilidad, relativo a la no presentación de un certificado expedido por el Ministerio del Interior que acredite una experiencia mínima de cinco años de actividad continua en el rubro seguridad y/o vigilancia, incumpliendo con el requisito de admisibilidad solicitado en el punto II.4.1 Antecedentes del Pliego de Condiciones Particulares.

b) Según el recurrente, el Ministerio del Interior no expide el certificado requerido; y entiende que la experiencia cuya acreditación se pretendía resulta de los antecedentes con las más diversas empresas del Estado para servicios del mismo orden para un tiempo superior al requerido en la licitación. Para la recurrente, el extremo en cuestión además resulta de la información de RUPE en la

que constatan los servicios que presta la empresa para el Estado.

c) Por lo tanto para la recurrente, las razones por las cuales se la excluyó vulneran algunos de los principios previstos por el Art. 149 del TOCAF, tales como los de flexibilidad, razonabilidad, materialidad frente al formalismo.

CONSIDERANDO: I) Que en virtud de lo informado por Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland - Jefatura Planta Minas mediante informe de fs. 15 a 16 y de acuerdo con lo informado por Asesoramiento de la Gerencia Servicios Jurídicos en informe a fs. 18 y ss.; ninguno de los agravios esgrimidos por la recurrente, son de recibo atento a que:

a) Tal como lo expresa la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland - Jefatura Planta Minas el mencionado certificado se exigió de acuerdo con lo dispuesto en los Capítulos II.4. y II.4.1 "Antecedentes" del pliego de referencia; y esto constituía un requisito de admisibilidad para considerar la oferta. En efecto, de acuerdo con lo establecido en el punto II.4.1 - ANTECEDENTES del Pliego de Condiciones Particulares, los oferentes debían presentar: *"...una relación de 3 antecedentes, como mínimo, en los últimos 10 años de Servicios de Vigilancia prestados y/o que se puedan estar prestando en la actualidad."*; y además *"Mediante certificado expedido por el Ministerio del Interior (DI.GE.F.E. EX-RE.NA.EM.SE.), deberá acreditarse una experiencia mínima de cinco años en la plaza uruguaya, con actividad continua en el rubro seguridad y/o vigilancia."*; y de acuerdo con lo establecido en el punto II.6 del Pliego señalado, lo solicitado en el referido punto, era un requisito de admisibilidad para considerar la oferta.

b) Que de lo expuesto, surge sin lugar a duda, que los oferentes debían mediante certificado expedido por el Ministerio del Interior (DI.GE.F.E. EX-RE.NA.EM.SE.), acreditar una experiencia mínima de cinco años en la plaza uruguaya, con actividad continua en el rubro seguridad y/o vigilancia y en el caso, el recurrente no dio cumplimiento a la exigencia requerida, por lo que su oferta no podía ser considerada.

c) Por otra parte, si el recurrente no compartía el referido requisito, debió impugnar oportunamente el pliego de referencia; sin embargo, no lo hizo y se presentó como oferente aceptando ser juzgado conforme a las citadas condiciones. Por lo tanto, por más esfuerzo que haga ahora el recurrente, su agravio no es de recibo ya que tal requisito ya lo había aceptado y la oportunidad para recurrirlo ha precluido.

d) Tampoco es cierto lo afirmado por el recurrente en cuanto a que el Ministerio del Interior no expide el



certificado solicitado, pues el referido requisito fue acreditado por el oferente SEVICOL LTDA., según surge certificado emitido por el Ministerio del interior obrante a fs. 252 del expediente N° 260260/0 en el cual el referido Ministerio deja constancia expresa que: *"...la misma se encuentra habilitada dentro del territorio nacional en forma ininterrumpida desde hace más de 5 años."*

e) Finalmente, tampoco se comparte lo afirmado por el recurrente en cuanto señala que la interpretación que hizo la Administración del Pliego redundó en una violación al principio de flexibilidad, pues si bien el principio de flexibilidad es propio de los procedimientos administrativos, el principio es aplicable a requisitos de forma y de los procedimientos de contratación administrativa, pero ajeno al estricto cumplimiento de los requisitos esenciales o sustanciales, de admisibilidad.

II) Por todo precedentemente expuesto, no se encuentran elementos que hagan variar la decisión adoptada, por lo cual se aconseja desestimar el recurso presentado.

ATENTO: A las facultades de que se halla investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del recurso de revocación interpuesto por la firma PRODOMUS SRL, contra la Resolución de la Gerencia General N° 204/022 de fecha 9 de setiembre de 2022, obrante de fs. 4 a 8, lo informado por la Gerencia Producción de Portland - Operaciones Portland - Jefatura Planta Minas en informe de fs. 15 a 16 y de lo informado por Asesoramiento de la Gerencia Servicios Jurídicos en informe a fs. 18 y ss. del expediente N° 260260/1.

2°) No hacer lugar al mismo en base a lo señalado en los CONSIDERANDO y en los informes referidos en el artículo anterior que forman parte de la presente y deberán ser notificados conjuntamente con la presente resolución.

3°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**12)**

(260689/0).- PETICIÓN PRESENTADA POR EL SEÑOR CARLOS JAVIER GODOY CONTRA LA SANCIÓN DE OCHO DÍAS QUE LE FUERA IMPUESTA POR INCONSISTENCIAS EN EL SISPER.

(Repartido No. 801/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La petición administrativa presentada por el señor Carlos Javier Godoy relacionada con la sanción de ocho días que le fuera impuesta "... por inconsistencias en el Sisper", que obra de fs. 2 a 16 del expediente N°260689/0.

RESULTANDO: I) Que el escrito referido en el VISTO no resulta hábil para agotar la vía administrativa, siendo que la denegatoria ficta operará el próximo 24 de octubre de 2022, si antes no existe un pronunciamiento expreso de la Administración.

II) Que la Gerencia Gestión Humana en informe que luce a fs. 26 del ya mencionado expediente, manifiesta expresamente que no corresponde hacer lugar a lo peticionado.

CONSIDERANDO: Lo informado por la Gerencia Gestión Humana de fs. 20 a 22 y fs.26 a 31, Salud Ocupacional a fs. 27, por el Jefe de Operaciones Marítima a fs. 29 y por Servicios Jurídicos a fs. 31 y 32, todos obrantes en el expediente citado en el VISTO, se entiende corresponde hacer lugar parcialmente a la petición en tanto se consideran de recibo las justificaciones presentadas para el día 30 de agosto 2021 (certificación médica) y para el día 15 de octubre 2021 (adhesión a paro). Manteniéndose las inconsistencias en el Sisper para el resto de los días (29, 30 y 31 de julio y 1°, 28, 29 de agosto 2021), motivo por el cual se entiende que no hay elementos para variar el quantum sancionatorio.

ATENCIÓN: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de la petición presentada por el señor Carlos Javier Godoy (C.I. N° 4.473.245-5) contra la sanción de 8 (ocho) días que le fuera impuesta "... por inconsistencias en el Sisper", que obra de fs. 2 a 16 del expediente N° 260689/0.

2°) Hacer lugar parcial a la misma en los términos referidos en el CONSIDERANDO de la presente resolución.

3°) Encomendar a la Gerencia Servicios Jurídicos que en ocasión de notificar al interesado la presente resolución, se sirva entregar copia de los informes referidos en el CONSIDERANDO.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**13)**

(231370/1).- AUTORIZACIÓN SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO CON LA EMPRESA UCEM S.A. DEL DEPARTAMENTO DE PAYSANDÚ, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA MÉDICA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DE ANCAP, TRABAJADORES DE SUS EMPRESAS CONTROLADAS Y CONTRATADAS.

(Repartido No. 808/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: La propuesta de suscribir un Convenio con la empresa UCEM S.A. del departamento de Paysandú, para la prestación de servicios de atención de emergencia médica móvil para funcionarios y ex funcionarios de ANCAP, trabajadores de sus empresas controladas, y de los trabajadores de empresas contratadas, según informe de la Gerencia Gestión Humana obrante a fojas 2 del expediente N° 231370/1.

RESULTANDO: I) Que la empresa UCEM S.A. es una prestadora de salud de comprobada trayectoria en el departamento de Paysandú.

II) Que según informes de la Gerencia Gestión Humana obrante a fojas 2 y 15 y de la Gerencia Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía- a fojas 8, todos del expediente N° 231370/1, existen antecedentes de convenios suscritos entre ANCAP y UCEM S.A.

III) Que de fojas 23 a 25 del expediente N° 231370/1, luce borrador de convenio, el que cuenta con el visto bueno de UCEM S.A., según correo obrante a fojas 18.

IV) Que según el informe de la Gerencia Gestión Humana obrante a fojas 15, del expediente mencionado en el VISTO, la suscripción del convenio resulta ventajosa para los beneficiarios del mismo, en cuanto a las prestaciones y precios que ofrece, no implicando dicho convenio una erogación presupuestal para ANCAP.

CONSIDERANDO: Que la propuesta de convenio a suscribirse con la empresa UCEM S.A. se ajusta a los criterios de promoción de beneficios que se impulsan desde la Gerencia Gestión Humana.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Gestión Humana en informe de fojas 2 y 15 y por la Gerencia Servicios Jurídicos en informe de fojas 8 a 10, del expediente N° 231370/1.

2°) Autorizar la suscripción del Convenio con la empresa UCEM S.A., a tenor del borrador obrante de fojas 23 a 25.

3°) Delegar la suscripción del documento mencionado en el Art. 2° en la Gerencia Gestión Humana.

4°) Encomendar a Servicios Jurídicos -Contratos y Escribanía-, las gestiones necesarias para la suscripción del Convenio al que refiere la presente resolución.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**14)**

(260655/0).- DESIGNAR INTERINAMENTE A LA FUNCIONARIA SILVINA CERINI GRECO EN EL CARGO DE JEFE PLANTAS

DISTRIBUCION (El-N 16), EN PLANTA PAYSANDU A PARTIR DEL 15/7/2022 Y HASTA QUE SE PROVEA EL CARGO DEFINITIVO.

(Repartido No. 781/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Logística de proveer interinamente el cargo Jefe Plantas Distribución (EI - N.16) en Planta Paysandú, tramitada en expediente N° 260655/0.

RESULTANDO: Que, para dicha provisión interina, la Gerencia Logística propone a la funcionaria Silvina Maria Cerini Greco, quien cumple los requisitos generales establecidos en el reglamento de ascensos, con la formación requerida para el cargo de acuerdo con lo establecido en el MDO y ajusta al perfil de competencias.

CONSIDERANDO: Que, de acuerdo a lo informado por la Gerencia Logística y la Gerencia Gestión Humana a fs. 2 y 11 respectivamente, del expediente señalado en el VISTO, la asignación interina de funciones establecida en la presente se prevé que sea superior a 1 año.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Designar interinamente a la funcionaria Silvina Maria Cerini Greco (C.I. N° 3.198.746-9 - Registro N° 40.642-8), en el cargo Jefe Plantas Distribución (EI - N.16) en Planta Paysandú, a partir del 15 de julio de 2022 y hasta que se provea el cargo en forma definitiva.

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**15)**

(260112/0).- SOLICITUD DE COMPENSACION POR VIVIENDA A LA FUNCIONARIA MARIANA MARICHAL (JEFA DE PLANTA TREINTA Y TRES),

(Repartido No. 770/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

VISTO: La solicitud de compensación por vivienda realizada por la funcionaria Mariana Marichal, Jefa Interina de Planta Treinta y Tres, remitida por la Gerencia Logística, a fs. 2 del expediente N° 260112/0.

CONSIDERANDO: I) Que la compensación por vivienda se ha otorgado a los Jefes de Planta únicamente en los casos en que no puede concederse el usufructo de vivienda, ya sea porque no hay vivienda en esa planta o porque la misma es inundable.

II) Que en Planta de Distribución Treinta y Tres el otorgamiento de la vivienda se postergó hasta la designación definitiva del cargo.

III) Que a la fecha no se ha designado la Jefatura en forma definitiva, continuando la funcionaria en condición interina.

IV) Que el usufructo de vivienda, así como la compensación económica son discrecionales de Directorio.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por las Gerencias Logística y Gestión Humana a fs. 56 y 62 respectivamente, del expediente N° 260112/0.

2°) No hacer lugar a la solicitud de la funcionaria Mariana Marichal por los motivos expresados en los CONSIDERANDO.

3°) Pase a la Gerencia Logística a los efectos de notificar a la funcionaria.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**16)**

(261116/2).- APROBAR PROCESO SELECTIVO EXTERNO PARA CONFORMAR REGISTRO DE ASPIRANTES PARA EL CARGO ANALISTA JUNIOR (EI - NIVEL 13 - E), DE LA CARRERA DE DERECHO.

(Repartido No. 775/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: Las directivas recibidas de realizar un llamado público para conformar un registro de aspirantes para la provisión de cargos Analista Junior (EI - Nivel 13 - E) de las carreras de Derecho, tramitadas en el expediente N° 261116/2.

CONSIDERANDO: que se han elaborado las bases para el proceso selectivo externo para conformar un registro de aspirantes el cual tendrá una validez de 3 años. ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Aprobar el Proceso Selectivo externo para conformar un registro de aspirantes para el cargo Analista Junior (EI - Nivel 13 - E), de las carreras de Derecho, para todo el país, según detalle que figura de fs. 2 a 7 del expediente N° 261116/2.

2°) Disponer la publicación del llamado público indicado precedentemente.

- 3°) Encomendar a la Gerencia Gestión Humana la convocatoria de aspirantes del registro conformado a medida que se disponga de vacantes autorizadas para su provisión.
- 4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.
- -                      -

## 17)

(261116/1).- PROCESO SELECTIVO EXTERNO PARA CONFORMAR UN REGISTRO DE ASPIRANTES PARA EL CARGO ANALISTA JUNIOR (EI - NIVEL 13 - E), DE LAS CARRERAS DE INGENIERÍA, PARA TODO EL PAÍS.

(Repartido No. 777/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: Las directivas recibidas de realizar un llamado público para conformar un registro de aspirantes para la provisión de cargos Analista Junior (EI - Nivel 13 - E) de las carreras de Ingeniería tramitadas en el expediente N° 261116/1.

CONSIDERANDO: Que se han elaborado las bases para el proceso selectivo externo para conformar un registro de aspirantes el cual tendrá una validez de 3 años.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Aprobar el Proceso Selectivo externo para conformar un registro de aspirantes para el cargo Analista Junior (EI - Nivel 13 - E), de las carreras de Ingeniería, para todo el país, según detalle que figura de fs. 2 a 7 del expediente N° 261116/1.

2°) Disponer la publicación del llamado público indicado precedentemente.

3°) Encomendar a la Gerencia Gestión Humana la convocatoria de aspirantes del registro conformado a medida que se disponga de vacantes autorizadas para su provisión.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

-                      -                      -

## 18)

(255150/23).- DESIGNAR EN CALIDAD DE FUNCIONARIO PERMANENTE, EN LA DEPENDENCIA EN QUE ACTUALMENTE REVISTA Y EN EL CARGO Y NIVEL QUE OCUPA AL SEÑOR ROQUE GASTON MORANZONI DIAZ.

(Repartido No. 779/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: Lo aprobado en el Art. 22 de la Res. (D) N° 382/6/2022 relacionada al pasaje a permanente del señor Roque Gastón Moranzoni Díaz, tramitado en el expediente N° 255150/23.

CONSIDERANDO: I) Que el funcionario mencionado en el VISTO se viene desempeñando en calidad de Contrato de Función Pública por el lapso de tres años.

II) Que las evaluaciones de sus actuaciones fueron elevadas a la Gerencia de Gestión Humana y que, asimismo, cuenta con la conformidad expresa de la Gerencia Logística.

III) Que en virtud de lo señalado, se cumplen las exigencias requeridas en el Art. 22 del Decreto N° 114/2022, que aprobó el Presupuesto Operativo de ANCAP para el ejercicio 2022.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Designar en calidad de funcionario permanente, en la dependencia en que actualmente revista y en el cargo y nivel que ocupa al señor Roque Gastón Moranzoni Díaz (Registro N° 91.560-4, C. I. N° 2.685.238-0).

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**19)**

(260760/0).- ASIGNAR TRANSITORIAMENTE LAS FUNCIONES DE JEFE GESTIÓN DE CONTRATOS (E-N16) A LA FUNCIONARIA FATIMA HUAYEK A PARTIR DEL 1°/6/2022.

(Repartido No. 780/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Abastecimiento de proveer transitoriamente el cargo Jefe Gestión de Contratos (EI - N.16), tramitada en el expediente N° 260760/0.

RESULTANDO: Que, para dicha provisión transitoria, la mencionada Gerencia propone a la funcionaria Fátima Elizabeth Huayek Oxandabarat, quien cumple los requisitos generales establecidos en el reglamento de ascensos y ajusta al perfil de competencias.

CONSIDERANDO: Que la provisión solicitada se enmarca en lo establecido por el Art. 5° de La Reglamentación de Desempeño Interino de Cargos.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Asignar transitoriamente las funciones del cargo de Jefe Gestión de Contratos (EI - N.16), a la funcionaria Fátima Elizabeth Huayek Oxandabarat (C.I. N° 3.607.256-0 - Registro N° 29.557-6), a partir del 1° de junio de 2022.

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## 20)

(258172/1).- DESIGNACIÓN DE LA FUNCIONARIA ANA CARINA SAN MARTIN, EN EL CARGO JEFE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO (EI - N.18) DE LA GERENCIA GESTIÓN HUMANA.

(Repartido No. 782/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Gestión Humana de proveer el cargo Jefe Organización y Desarrollo (EI - Nivel 18), tramitada en expediente N° 258172/1.

RESULTANDO: Que para dicha provisión, la mencionada Gerencia propone a la funcionaria Lic. Ana Carina San Martín Rodríguez, fundamentando dicha propuesta en la formación y experiencia de la funcionaria en relación al cargo.

CONSIDERANDO: Que la funcionaria Lic. Ana Carina San Martín, cumple los requisitos generales establecidos en el Reglamento de Ascensos y ajusta al perfil de competencias del cargo a proveer.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Designar a la funcionaria Lic. Ana Carina San Martín Rodríguez (C.I. N° 3.614.453-3, - Registro N° 33.391-4), en el cargo de Jefe Organización y Desarrollo (EI - Nivel 18) de la Gerencia Gestión Humana.

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## 21)

(259914/0).- PROPUESTA PRESENTADA POR GERENCIA NUEVAS TECNOLOGIAS Y ESTRATEGIA DIGITAL PARA LA ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE CARGOS.

(Repartido No. 784/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Secretaría General)

VISTO: La propuesta presentada por Gerencia Nuevas Tecnologías y Estrategia Digital en expediente N° 259914/0.



CONSIDERANDO: I) que la propuesta presentada por Nuevas Tecnologías y Estrategia Digital de fojas 21 a 33 fundamenta los motivos que llevan a la adecuación de la organización actual de la Gerencia.

II) Que se considera necesario un cambio de dependencia de cargo Líder SAP.

III) Que si bien dicha adecuación supone un incremento presupuestal se han coordinado acciones y se cuenta con el visto bueno de la Gerencia General, a los efectos de que el incremento presupuestal que presenta la actual propuesta será compensada con la eliminación de cargos del padrón de Ancap, de forma tal que no exista incremento presupuestal del rubro cero de la Administración.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del informe N° 408/2022de Gestión Humana -Organización y Desarrollo.

2°) Aprobar la eliminación del cargo Gerente Nuevas Tecnologías y estrategia digital (Nivel 21).

3°) Aprobar la transformación del cargo Gerente Tecnología de la Información (Nivel 20) en Gerente Transformación Digital (Nivel 21).

4°) Aprobar el cambio de denominación y de Nivel de Jefe Seguridad TI (Nivel 17), en Jefe Seguridad y gestión de riesgos TI (Nivel 18).

5°) Aprobar el cambio de Nivel de Jefe Redes y telecomunicaciones de Nivel 17 a Nivel 18.

6°) Aprobar el cambio de denominación y de nivel de Jefe Respuesta a incidentes de ciberseguridad en Jefe CSIRT/SOC. Pasando del Nivel 17 a Nivel 18.

7°) Aprobar el cambio de Nivel de Jefe Relacionamento con clientes, de Nivel 17 a Nivel 18.

8°) Aprobar el cambio de nivel de Jefe Desarrollo de soluciones, de Nivel 18 a Nivel 19.

9°) Aprobar la creación del cargo Jefe de Tecnología (Nivel 19), reportando al Gerente Transformación Digital.

10°) Aprobar la creación del cargo Jefe Centro de competencias ERP (Nivel 18) reportando al Jefe Desarrollo de Soluciones.

11°) Crear el cargo Coordinador de Analítica (Nivel 17) reportando al Jefe Desarrollo de Soluciones.

12°) Crear el cargo Coordinador Cloud (Nivel 17) reportando a la Jefatura de Tecnologías.

13°) Transformar el cargo de Gastón Sosa (C.I. N° 4.241.917-0) de Profesional TI (Nivel 16 E) a Coordinador Mesa de Ayuda (Nivel 17), reportando a la Jefatura Infraestructura y Servicios y designar en el mismo al mencionado funcionario.

- 14°) Transformar el cargo de Xavier Enseñat (C.I. N° 3.451.166-3) de Operario Instalaciones Técnicas A (Nivel 11) a Técnico TI (Nivel 12) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 15°) Transformar el cargo de Agustín Milan (C.I. N° 3.917.404-6) de Operario Instalaciones Técnicas A (Nivel 11) a Técnico TI (Nivel 12) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 16°) Transformar el cargo de Melina Bello (C.I. N° 4.760.814-4) de Operario Instalaciones Técnicas A (Nivel 11) a Técnico TI (Nivel 12) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 17°) Transformar el cargo de Julio Mujtarian (C.I. N° 1.811.558-4) de Oficial Mantenimiento Refinería A (Nivel 12) a Técnico TI (Nivel 12) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 18°) Transformar el cargo de Pablo Alvarez (C.I. N° 2.019.493-2) de Oficial Mantenimiento Refinería A (Nivel 12) a Técnico TI (Nivel 12) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 19°) Transformar el cargo de Carlos Alvarez (C.I. N° 1.556.029-9) de Supervisor Mantenimiento Refinería (Nivel 14) a Responsable de Redes y Telecomunicaciones (Nivel 15) y designar en el mismo al mencionado funcionario.
- 20°) Aprobar la transformación de un cargo de Analista Técnico Senior (Nivel 14) vacante en un cargo de Especialista TI (Nivel 15).
- 21°) Disponer que el cargo Líder SAP, dependiente de la Gerencia Nuevas Tecnologías y Estrategias Digitales pase a depender de la Sub Gerencia General Asuntos Corporativos.
- 22°) Encomendar a la Gerencia Gestión Humana la elaboración de los perfiles de los cargos nuevos y la adecuación de los perfiles existentes que corresponda.
- 23°) Aprobar el rol propuesto para la nueva Gerencia Transformación digital que luce de fs. 55 a fs. 59 y fs. 76 del expediente N° 259914/0.
- 24°) Oficiar a la OPP en cumplimiento del artículo 30 del Presupuesto Operativo, de Operaciones Financieras y de Inversiones del Ente, vigente a la fecha.
- 25°) Vuelva a la Secretaria General a sus efectos.
- - -

## 22)

(261252/0).- DESIGNAR TRANSITORIAMENTE AL FUNCIONARIO JOSE CLARO EN EL CARGO JEFE SERVICIOS MANTENIMIENTO EDIFICIO E INSTALACIONES TÉCNICAS (EI - N.16) DE LA GERENCIA GESTIÓN DE INSTALACIONES, A PARTIR DEL 1° DE SETIEMBRE DE 2022.  
(Repartido No. 787/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Gestión de Instalaciones de proveer transitoriamente el cargo de Jefe Servicios Mantenimiento Edificio e Instalaciones Técnicas (EI - Nivel 16), tramitada en el expediente N° 261252/0.

RESULTANDO: Que para dicha provisión transitoria, la Gerencia Gestión de Instalaciones propone al funcionario Arq. José Mauricio Claro González, quien cumple los requisitos generales establecidos en el Reglamento de Ascensos, con la formación requerida para el cargo de acuerdo con lo establecido en el Manual Detallado de la Organización (MDO) y ajusta al perfil de competencias.

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a lo informado por la Gerencia Gestión Humana a fs. 21 del expediente señalado en el VISTO, la asignación interina de funciones establecida en la presente se prevé que sea superior a 1 año.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Designar transitoriamente al funcionario Arq. José Mauricio Claro González (C.I. N° 2.754.722-9 - Registro N° 33.283-0) en el cargo de Jefe Servicios Mantenimiento Edificio e Instalaciones Técnicas (EI - Nivel 16) de la Gerencia Gestión de Instalaciones, a partir del 1° de setiembre de 2022.

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**23)**

(257275/2).- SOLICITUD DE LA GERENCIA DESARROLLO Y CONTROL PORTLAND RELATIVA A LA DESIGNACIÓN EN CALIDAD DE PERMANENTES A VARIOS FUNCIONARIOS.

(Repartido No. 793/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La solicitud de la Gerencia Portland relacionada al pasaje a permanente de Matías RIZZI GASTELUMENDI, Sebastián Ernesto PINNA COPPES, Eduardo Carlos TOSSI SOSA, Guillermo Daniel OLIVERA BORGES, Sergio Nicolás GONZALEZ IZZI, Ruben Gabriel MARTINEZ NIEVES, Federico NOGUERA VIERA, Diego Andrés GHUISOLI DAMIANO, Eduardo Andrés PARENTINI DIAZ, Yefri Cristian GONZALEZ CALLEROS, Christian Damian MARTINEZ GONZALEZ, Alexis Sebastián CAMPOS DOMINGUEZ, Rodrigo Nicolás RAMALLO LAMELA, Heber Joel NUÑEZ GONZALEZ, Edison Leonardo OLIVERA ARANDA, Juan Manuel BLANC REYNOSO, Santiago Javier VERA DELFIN, Marcos Fabián LAPURIZ MASSA,

Ángel Sebastián FERNANDEZ RODRIGUEZ, Facundo OJEDA VIDAL, Andrés Agustín GANCHAROV DIAZ, Cynthia Verónica DE LEON UMPIERREZ, Yonathan Daniel PELUA FERREIRA, Hugo Omar PEÑA CANAPA, Daniel MAYEA y Nicolás DEJHIZIAN CORREA, tramitada en el expediente N° 257275/2.

CONSIDERANDO: I) Que los funcionarios mencionados en el VISTO se vienen desempeñando en calidad de Contrato de Función Pública por el lapso de tres años.

II) Que las evaluaciones de sus actuaciones fueron elevadas a la Gerencia de Gestión Humana y que, asimismo, cuenta con la conformidad expresa de la Gerencia de Portland.

III) Que en virtud de lo señalado cumplen las exigencias requeridas en el Art. 22 del Decreto N° 114/2022, que aprobó el Presupuesto Operativo de ANCAP para el ejercicio 2022.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1º) Designar en calidad de funcionarios permanentes y en los cargos a los siguientes funcionarios:

- En el cargo de Oficial Taller B (Nivel 9 E): Matías RIZZI GASTELUMENDI (C.I. N° 4.525.395-1 - Registro N° 45.850-2), Sebastián Ernesto PINNA COPPES (C.I. N° 4.676.179-7 - Registro N° 45.843-3), Eduardo Carlos TOSSI SOSA (C.I. N° 4.580.713-6 - Registro N° 45.844-4), Guillermo Daniel OLIVERA BORGES (C.I. N° 3.631.558-2 - Registro N° 45.852-4), Sergio Nicolás GONZALEZ IZZI (C.I. N° 5.259.981-7 - REGISTRO N° 41.671-3), Ruben Gabriel MARTINEZ NIEVES (C.I. N° 4.231.896-4 - Registro N° 45.845-5), Federico NOGUERA VIERA (C.I. N° 4.615.879-0 Registro N° 45.848-8), Diego Andrés GHUISOLI DAMIANO (C.I. N° 4.108.858-2 - Registro N° 45.842-2), Eduardo Andrés PARENTINI DIAZ (C.I. N° 4.202.785-4 - Registro N° 45.853-5), Yefri Cristian GONZALEZ CALLEROS (C.I. N° 4.764.017-2 - Registro N° 45.851-3).

- En el cargo de Operador Industrial (Nivel 8 E): Christian Damian MARTINEZ GONZALEZ (C.I. N° 4.780.534-0 - Registro N° 38.284-5), Alexis Sebastián CAMPOS DOMINGUEZ (C.I. N° 4.646.465-2 - Registro N° 45.862-6), Rodrigo Nicolás RAMALLO LAMELA (C.I. N° 4.725.559-7 - Registro N° 45.858-1), Heber Joel NUÑEZ GONZALEZ (C.I. N° 4.829.613-0 - Registro N° 38.536-0), Edison Leonardo OLIVERA ARANDA (C.I. N° 4.237.364-9 - Registro N° 45.857-0), Juan Manuel BLANC REYNOSO (C.I. N° 4.112.018-6 - Registro N° 45.863-7), Santiago Javier VERA DELFIN (C.I. N° 4.573.132-7 - Registro N° 45.854-6), Marcos Fabián LAPURIZ MASSA (C.I. N° 5.211.435-4 - Registro N° 45.856-8), Ángel Sebastián FERNANDEZ RODRIGUEZ (C.I. N° 4.706.452-0 - Registro N° 45.861-

5), Facundo OJEDA VIDAL (C.I. N° 5.030.629-8 - Registro N° 45.860-4), Andrés Agustín GANCHAROV DIAZ (C.I. N° 4.702.709-7 - Registro N° 45.855-7), Cynthia Verónica DE LEON UMPIERREZ (C.I. N° 4.457.056-8 - Registro: N° 45.865-0), Yonathan Daniel PELUA FERREIRA (C.I. N° 4.673.023-3 - Registro N° 45.968-7), Hugo Omar PEÑA CANAPA ( C.I. N° 4.421.575-2 - Registro N° 45.969-8), Daniel MAYEA (C.I. N° 3.223.355-6 - Registro N° 31.961-6).  
- En el cargo de Técnico Laboratorio Industria (Nivel 10 E): Nicolás DEJHIZIAN CORREA (C.I. N° 4.515.555-9 - Registro N° 45.973-4).

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## 24)

(258393/0).- MODIFICAR EL ARTÍCULO 2° DE LA RES. (D) N° 91/2/2021, DE FECHA 18/02/2021 RELATIVA AL PASE EN COMISIÓN DE LA SRA. MARIA CECILIA JUDE GURMENDEZ.  
(Repartido No. 802/2022)  
(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La Res. (D) N° 91/2/2021, de fecha 18 de febrero de 2021, referida al pase en comisión de la señora MARIA CECILIA JUDE GURMENDEZ (C.I. N° 1.598.018-0 - Registro N° 29.862-6) de fs. 28 a 30 del expediente N° 258393/0; que en su artículo 2° se expresa: "*Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden y Planilla de Personal a Redistribuir, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/08/999*".

CONSIDERANDO: Que la funcionaria se encuentra desempeñando funciones en calidad de pase en comisión en la Intendencia de Montevideo-Municipio B, desde el 12 de marzo de 2021 y hasta el término del mandato departamental.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Modificar el artículo 2° de la Res. (D) N° 91/2/2021 de fecha 18 de febrero de 2021, de fs. 28 a 30 del expediente N° 258393/0, por el siguiente texto:

"2°) Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/08/999".

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

25)

(239279/2).- MODIFICAR EL ARTÍCULO 2° DE LA RES. (D) N° 300/5/2022 DE FECHA 26/5/2022, RELATIVA AL PASE EN COMISIÓN DE LA SRA. ROSANNA GRAZIELLA DIAGO FERRAR.

(Repartido No. 803/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: La Res. (D) N° 300/5/2022, de fecha 26 de mayo de 2022, obrante a fs. 48 y 49 del expediente N° 239279/2, referida al pase en comisión de la señora ROSANNA GRAZIELLA DIAGO FERRARI (C.I. N° 1.826.321-0 - Registro N° 29.741-6), que en su artículo 2° se expresa: "2°) *Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden y Planilla de Personal a Redistribuir, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/08/999*".

CONSIDERANDO: Que la funcionaria se encuentra desempeñando funciones en calidad de pase en comisión en la Intendencia de Rivera, desde el 9 de abril de 2021 hasta el 28 de enero de 2023.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente.

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Modificar el artículo 2° de la Res. (D) N° 300/5/2022 de fecha 26 de mayo de 2022, obrante a fs. 48 y 49 del expediente N° 239279/2, por el siguiente texto: "2°) Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/08/999".

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

26)

(258385/0).- MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 3° DE LA RES. (D) N° 93/2/2021 DE FECHA 18/2/2021, REFERENTE AL PASE EN COMISIÓN DE LA SRA. LOREN SABRINA RIVERO DOMINGUEZ A LA INTENDENCIA DE RIVERA.

(Repartido No. 804/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana )

VISTO: La Res. (D) N° 93/2/2021 de fecha 18 de febrero de 2021, de fs. 22 a 24 del expediente N° 258385/0, referente al Pase en Comisión de la señora LOREN SABRINA RIVERO DOMINGUEZ (C.I. N° 3.682.431/5 - Registro N° 31.624/7) que en su artículo 3° expresa: "3°) *Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden y Planilla de Personal a N°403/08/999*".

CONSIDERANDO: Que la funcionaria se encuentra desempeñando funciones en calidad de pase en comisión en la Intendencia de Rivera, desde el 1° de marzo de 2021 y hasta la finalización del mandato del Intendente Sander.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Modificar el artículo 3° de la Res. (D) N° 93/2/2021 de fecha 18 de febrero de 2021, de fs. 22 a 24, por el siguiente texto:

"3°) Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/08/999".

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

27)

(258894/0).- MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 2°) DE LA RES. (D) N°319/5/2022 DE FECHA 26/05/2022, DONDE SE DISPONE LA INCLUSIÓN DE LA FUNCIONARIA LAURA FARINA LÓPEZ EN LA PLANILLA DE PERSONAL A LA ORDEN.

(Repartido No. 805/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: La Res. (D) N° 319/5/2022 de fecha 26 de mayo de 2022, que en su artículo 2° dispone la inclusión de la funcionaria señora Laura Farina López (C.I. N° 3.405.414-0, Registro N° 31.258-1) en la Planilla de Personal a la Orden y Planilla de Personal a Redistribuir.

CONSIDERANDO: Que la funcionaria se encuentra desempeñando funciones en calidad de Pase en Comisión en la Administración Nacional de Telecomunicaciones (ANTEL), Oficina Comercial Minas, desde el 10 de junio de 2022 y hasta finalización del mandato del señor vicepresidente, Cr. Robert Bouvier.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Modificar el artículo 2° de la Res. (D) N° 319/5/2022 de fecha 26 de mayo de 2022, con la siguiente redacción:

"2°) Disponer la inclusión de la funcionaria en la Planilla de Personal a la Orden, conforme lo dispuesto en la Res. (D) N° 403/8/999."

2°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

28)

(259445/3).- PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER CARGOS DE OPERADOR LOGÍSTICA (EI-NIVEL 10) PARA PLANTA LA TABLADA Y LA TEJA DE LA GERENCIA LOGÍSTICA.

(Repartido No. 814/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gestión Humana)

VISTO: El proceso selectivo aprobado por Res. (D) N° 172/3/2022 de fecha 31 de marzo de 2022, a efectos de proveer cargos de Operador Logística (EI - Nivel 10) para las plantas La Tablada y La Teja de Gerencia Logística.

CONSIDERANDO: I) Que se cuenta con 4 vacantes en Planta La Tablada (2 en régimen de turnos integrales y 2 en régimen de horario fijo) y 3 vacantes en Planta La Teja en horario fijo.

II) Que se ha completado el proceso selectivo y el tribunal designado emitió el acta con el resultado final.

III) Que ANCAP ha sido facultada por el Art. 504 de la Ley N° 18.362 a celebrar contratos de función pública para cubrir cargos vacantes.

ATENTO: A lo expuesto,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Gestión Humana a fs. 231 del expediente N° 259445/3 respecto al proceso selectivo para proveer cargos de Operador Logística (EI - Nivel 10) para Plantas La Tablada y La Teja de la Gerencia Logística.

2°) Aprobar el fallo del Tribunal de acuerdo con el acta y cuadro de puntajes que figuran de fs. 218 y 219 de dicho expediente.

3°) Incorporar en régimen de Contrato de Función Pública, para desempeñar funciones de Operador Logística (EI - Nivel 10) en Planta La Tablada de la Gerencia Logística, a las siguientes personas: Fernando Mario FLEITAS PEREIRA (C.I. N° 4.712.952-0) y Martín Alejandro REY OLIVERA (C.I. N° 5.320.675-0) en régimen de Turnos Integrales y a Jeniffer Dahyana ALCAIRE LEMOS (C.I. N° 4.315.181-8) y Diego David PRADO GONZALEZ (C.I. N° 4.546.620-1) en régimen de horario fijo.

4°) Incorporar en régimen de Contrato de Función Pública, para desempeñar funciones de Operador Logística (EI - Nivel 10) en Planta La Teja de la Gerencia Logística a las siguientes personas: Marcelo Daniel ALONSO BERACOCHEA (C.I. N° 4.289.890-2), Patricia Montserrat LAFUENTE BALLART (C.I. N° 4.922.337-6) y Emanuel PIRIZ CASTILLO (C.I. N° 5.188.875-2) en régimen de horario fijo.

5°) Establecer que las contrataciones dispuestas precedentemente tendrán plazo de 1 (un) año, renovable, sin



exceder el máximo de 3 (tres) años. Las eventuales propuestas de renovación, pasaje a permanente o cese de los funcionarios, deberán estar fundadas en una evaluación de actuación realizada a esos efectos.

6°) Aprobar el orden de prelación que surge de la nómina que obra de fs. 218 y 219 del expediente N° 259445/3.

7°) Facultar a la Gerencia de Gestión Humana por un plazo de hasta 2 (dos) años, para convocar y disponer el ingreso de aspirantes en lista de prelación a efectos de cubrir las vacantes que se generen.

8°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

## **29)**

(260219/0).- DEJAR SIN EFECTO LA COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN NRO. 2700119100 CONVOCADA PARA LA COMPRA DE CUERPOS MOLEDORES PARA MOLIENDA DE PASTA Y CLINKER DE PLANTA MINAS.

(Repartido No. 790/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

VISTO: Las actuaciones obrantes en el expediente N° 260219/0 donde se tramitó la Compra Directa por Excepción N° 2700119100, convocada para la compra de cuerpos moledores para molienda de pasta y clinker de Planta Minas.

RESULTANDO: I) Que se cumplieron los extremos que hacen al procedimiento llevado a cabo, conforme nos remitimos al expediente; la nómina de firmas invitadas se halla a fs. 63, las Circulares 1 a 4 a fs. 65, 70, 73 y 76 y las publicaciones en la página web de ARCE lucen a fs. 64, 65, 72, 75 y 78.

II) Que en el acto de recepción y apertura se recibió una única oferta de la firma CARBOSUR SAIC., según consta en Acta obrante a fs. 80.

III) Que la Gerencia de Abastecimiento mediante Res. (GDA) N° 022/2022 de fecha 9 de febrero de 2022 que luce a fs. 36 y 37, resolvió conformar una Comisión Asesora de Adjudicaciones para el estudio y pre-adjudicación de la presente compra.

CONSIDERANDO: I) Que la mencionada Comisión mediante Acta que luce a fs. 123 informó lo siguiente: a) La Gerencia Operaciones Portland Minas realizó informe técnico obrante a fs. 111 y ss., señalando que, la misma cumple con todo lo solicitado y elaboró un cuadro registrando el precio por tonelada ofertado, así como también el contenido de cromo y dureza (%) calculando el precio comparativo de acuerdo a la fórmula descripta en las bases, siendo de recibo. Por lo expuesto anteriormente, recomiendan pre adjudicar este suministro a la firma Carbosur SAIC.

b) La mencionada Comisión mediante Acta que luce a fs. 116 aconsejó adjudicar la presente la Compra Directa por Excepción para la compra de cuerpos moledores para molienda de pasta y Clinker de Planta Minas, a favor de la firma Carbosur SAIC.

c) Mediante correos adjuntos de fs. 118 a 120, se consultó a dicha firma si era posible extender su validez de oferta por 30 días más, manifestando la voluntad CARBOSUR SAIC. de no acceder a las prórrogas automáticas de la validez de oferta.

d) La Gerencia Operaciones Portland Minas solicita a fs. 117 dejar sin efecto la presente compra, ya que la única oferta presentada, no mantiene la validez de la misma, indicando que se realizará un nuevo llamado competitivo.

II) Que, en consecuencia, de acuerdo a lo informado precedentemente y a lo establecido en el Punto III.5 del Pliego (fs. 51 y 52) y Circular N° 1 (fs. 65 a 67), la referida Comisión Asesora de Adjudicaciones aconseja dejar sin efecto la Compra Directa por Excepción N° 2700119100 para la compra de cuerpos moledores para molienda de pasta y clinker de Planta Minas y convocar a un nuevo procedimiento competitivo. III) Que el monto a efectos del ordenador asciende a USD 1.396.155,80, equivalente a un total de \$ 58.066.119 (cotización \$ 41,59/USD).

ATENCIÓN: A lo dispuesto en las Bases del presente llamado, a lo dispuesto en el TOCAF y demás disposiciones complementarias,

#### EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Dejar sin efecto la Compra Directa por Excepción N° 2700119100, convocada para la compra de cuerpos moledores para molienda de pasta y clinker de Planta Minas por los motivos expuestos en los CONSIDERANDO I y II.

2°) Dejar sin efecto el presente procedimiento.

3°) Autorizar a Procesamiento y Ejecución de Compras a realizar un nuevo llamado, dentro de la normativa vigente.

4°) Pase a la Gerencia Abastecimiento (Procesamiento y Ejecución de Compras).

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

#### 30)

(256321/3).- RENOVACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 1600159800 PARA LA CONTRATACIÓN DE FLETES CARRETEROS PARA TRANSPORTE DE COMBUSTIBLES.

(Repartido No. 794/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

VISTO: Las actuaciones obrantes en el expediente N° 256321/3 donde se tramita el uso de la opción de la Licitación Pública N° 1600159800 convocada por la Gerencia de Abastecimiento, para la contratación de fletes carreteros para transporte de combustibles por un monto de hasta \$ 200.000.000,00 más IVA, con opción a renovación por hasta igual monto.

RESULTANDO: I) Que por Res. (D) N° 261/4/2020 adoptada con fecha 14 de abril de 2020, obrante de fs. 1218 a 1230 del expediente N° 256321/1, se resolvió adjudicar la mencionada Licitación Pública de la siguiente manera: -LUBY S.A. por un monto de hasta \$ 17.000.000 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 3.740.000,00. -Consorcio Suberbié por un monto de hasta \$ 25.500.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 5.610.000,00.

-Vecom S.A. por un monto de hasta \$ 104.500.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 22.990.000,00. -Aflecom S.A. por un monto de hasta \$ 4.250.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 935.000,00.

-Nelson Daniel Pereyra Medina por un monto de hasta \$ 3.750.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 825.000,00.

-P. Kadertjoglou SRL por un monto de hasta \$ 22.500.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 4.950.000,00.

-Mar Alegre S.A. por un monto de hasta \$ 22.500.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 4.950.000,00.

II) Que posteriormente, el Directorio por Res. (D) N° 307/5/2022 adoptada con fecha 26 de mayo de 2022, obrante de fs. 39 a 44 del expediente N° 256321/2, resolvió hacer uso de la opción de renovación de la presente licitación de la siguiente forma: -Al CONSORCIO SUBERBIÉ por un monto de hasta \$ 12.000.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 2.640.000.

-A la firma VECOM S.A. por un monto de hasta \$ 20.000.000,00 más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 4.400.000,00.

III) Que la Gerencia de Logística mediante informe que luce a fs. 3, solicitó hacer un nuevo uso de la opción, para dar continuidad al servicio.

IV) Que dicha área informó que la actual Licitación Pública (N° 1600161800), según las últimas estimaciones no estaría a disposición antes de marzo o abril de 2023 ya que se encuentra en etapa de análisis de las ofertas, por lo tanto, ven la necesidad de gestionar un nuevo refuerzo de saldos para la licitación vigente N° 1600159800.

V) Que, para poder cubrir las previsiones actualizadas, en esta oportunidad solicitan hacer ejercicio de una nueva opción de renovación para las empresas y montos indicados a continuación:

R. Suberbié SRL. - \$ 6.000.000

Suberbié Hnos. - \$ 6.000.000  
P. Kadertjoglou SRL - \$ 5.000.000  
Mar Alegre S.A. - \$ 5.000.000  
Vecom S.A. - \$ 30.000.000.

VI) Que a fs. 4 se adjunta correo electrónico del área con distribución de los montos a renovar.

VII) Que la Gerencia Abastecimiento (Relacionamiento con el Cliente) entabló negociaciones con las mencionadas firmas, solicitándoles su acuerdo para la opción y una mejora de sus ofertas, según surge de fs. 11 a 15.

VIII) Que dichas firmas, mediante correos que lucen de fs. 16 a 32 informaron que aceptan el uso de la opción. En cuanto a las solicitudes de mejora de sus ofertas, las firmas: CONSORCIO SUBERBIE, P. KADERTJOGLU SRL y MAR ALEGRE S.A. presentaron un descuento del 5%, mientras que la firma VECOM S.A. no realizó mejora.

CONSIDERANDO: I) Que según los Pedidos de Compra Nos. 4500180739, 4500180740, 4500180741, 4500180742 y 4500180743 obrantes de fs. 40 a 52, el rubro cuenta con disponibilidad para los años 2022 y 2023.

II) Que el monto de la opción a las firmas CONSORCIO SUBERBIE, P. KADERTJOGLU SRL, MAR ALEGRE S.A y VECOM S.A. asciende a \$ 52.000.000,00 más el 22% de IVA. III) Que el monto a efectos del ordenador asciende a \$ 346.480.000,00 que resulta de sumar la contratación original por \$ 244.000.000,00 más la primera opción por \$ 39.040.000,00 más la presente opción por \$ 63.440.000,00.

IV) Que se deja constancia de que la presente opción de renovación representa el 26% de la contratación original, que sumado a la primera opción de renovación del 16%, se llega a un total acumulado del 42% de la contratación original.

V) Que la Gerencia Gestión de Suministros (Gerencia Abastecimiento - Procesamiento y Ejecución de Compras), controló lo dispuesto por la Ley N° 18.244, Art. 3°, no encontrándose a la fecha ninguno de los titulares, directores y/o administradores inscriptos en el Registro Nacional de Actos Personales, Sección Interdicciones, como deudores alimentarios.

ATENTO: A lo dispuesto en el TOCAF y demás disposiciones complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Hacer uso de la opción de renovación de la Licitación Pública N° 1600159800 para la contratación de fletes carreteros para transporte de combustibles, de la siguiente forma:

- Al CONSORCIO SUBERBIÉ por un monto de hasta \$ 12.000.000,00 (pesos uruguayos doce millones) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 2.640.000,00 (pesos

uruguayos dos millones seiscientos cuarenta mil), de acuerdo con las condiciones suscriptas oportunamente, correos electrónicos de fs. 16 a 19 y demás actuaciones de los Expedientes Nos. 256321/1, 256321/2 y 256321/3.

- A la firma P. KADERTJOGLU SRL por un monto de hasta \$ 5.000.000,00 (pesos uruguayos cinco millones) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 1.100.000,00 (pesos uruguayos un millón cien mil), de acuerdo con las condiciones suscriptas oportunamente, correo electrónico de fs. 20 y demás actuaciones de los expedientes Nos. 256321/1, 256321/2 y 256321/3.

- A la firma MAR ALEGRE S.A. por un monto de hasta \$ 5.000.000,00 (pesos uruguayos cinco millones) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 1.100.000,00 (pesos uruguayos un millón cien mil), de acuerdo con las condiciones suscriptas oportunamente, correo electrónico de fs. 23 y demás actuaciones de los expedientes Nos. 256321/1, 256321/2 y 256321/3.

- A la firma VECOM S.A. por un monto de hasta \$ 30.000.000,00 (pesos uruguayos treinta millones) más el 22% de IVA por un monto de hasta \$ 6.600.000,00 (pesos uruguayos seis millones seiscientos mil), de acuerdo con las condiciones suscriptas oportunamente, correo electrónico de fs. 26, y demás actuaciones de los expedientes Nos. 256321/1, 256321/2 y 256321/3.

2°) Establecer que ANCAP oficiará como agente de retención del IVA cuando resulten de aplicación los Decretos Nos. 528/2003 y 34/2004.

3°) Establecer que previo a la ejecución del contrato deberá acreditarse ante ANCAP, que el personal interviniente se encuentra cubierto de todo riesgo y será de total responsabilidad de la empresa adjudicataria y de exclusivo cargo de ésta, mantener asegurado al personal por la Póliza de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales del Banco de Seguros del Estado y de tomar a su cargo el pago de los premios resultantes.

4°) Condicionar la adjudicación resuelta precedentemente a la previa intervención del gasto por parte del Tribunal de Cuentas de la República (Arts. 211, literal B, de la Constitución de la República y 111 del TOCAF).

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**31)**

(239851/0/0).- OFICIAR A LA INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE MALDONADO SOLICITANDO UNA REUNIÓN CON RELACIÓN AL INMUEBLE PADRÓN NÚMERO 11492.

(Repartido No. 795/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: El contrato de Comodato suscrito el 30 de diciembre de 2017, entre ANCAP como parte comodante y la Intendencia de Maldonado en calidad de comodataria, relativo al inmueble ubicado en dicho departamento, en la ciudad de Punta del Este, empadronado con el N° 11.492.

RESULTANDO: I) Que el plazo del Comodato de referencia se encuentra vigente, habiéndose pactado que rija por 99 años, contados a partir de la suscripción del contrato.

II) Que según surge de la Cláusula Quinto, literal g) del Contrato de Comodato, la parte comodataria se obligó especialmente *"a no realizar mejoras en el inmueble sin la previa autorización por escrito de ANCAP. - En cualquier caso, las mejoras quedarán en beneficio de ANCAP, sin que esta deba abonar precio o indemnización de clase alguna.- El comodatario asumirá los aportes, tributos o tasas que se generen por las mejoras que realice sean las mismas consentidas o no."*

III) Que por Res. (D) N° 612/9/2021 de fecha 2 de setiembre de 2021, ANCAP autorizó la realización de obras en el inmueble padrón N° 11.492 de Punta del Este, habiéndose comunicado dicha Resolución a la Intendencia de Maldonado en igual fecha, mediante Oficio N° 322-2021-D/239851/0/0, por el cual se hizo saber a la Comuna que debería notificar a la Gerencia Gestión de Instalaciones de ANCAP, los avances de las obras autorizadas y enviar los certificados que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones en materia de pagos de aportes sociales y demás obligaciones tributarias.

IV) Que del informe que luce a fs. 673 en el expediente N° 239851/0/0 y de los correos electrónicos obrantes en el referido expediente a fs. 674 y ss. resulta que la Intendencia de Maldonado habría realizado obras en el inmueble que le fuera cedido en Comodato, sin haber puesto en conocimiento a ANCAP de que realizaría dichas obras.

V) Que de los correos electrónicos relacionados en el numeral anterior surge que la comodataria no habría permitido a un profesional arquitecto, funcionario de ANCAP, tomar registros fotográficos de las obras realizadas en el bien objeto del Comodato.

VI) Que del análisis del texto del contrato vigente entre las partes surge que:

- a) el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas, previa constatación, dará lugar al inicio de los trámites para la resolución del contrato (Cláusula OCTAVO).
- b) que se pactó la mora automática (Cláusula NOVENO).

CONSIDERANDO: Que es de interés para la Administración que se dé cabal cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato de Comodato suscrito y vigente entre las partes, así como a lo dispuesto por la Res. (D) N° 612/9/2021, antes citada, a cuyos efectos sería conveniente

la celebración de una reunión entre las áreas que, en cada uno de los organismos, se encuentren a cargo del control y seguimiento de la ejecución del contrato.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado en el expediente N° 239851/0/0 por la Gerencia Gestión de Instalaciones a fs. 673 y la Gerencia Servicios Jurídicos, Contratos y Escribanía a fs. 679.

2°) Solicitar a la Intendencia Departamental de Maldonado la fijación de una reunión que tenga por objeto abordar el cumplimiento del Contrato de Comodato suscrito entre dicha Intendencia y ANCAP el 30 de diciembre de 2017, con relación al inmueble padrón N° 11.492 sito en dicho departamento en la ciudad de Punta del Este, propiedad de esta Administración, requiriendo que dicha reunión sea concertada a la mayor brevedad posible.

3°) Oficiar a la Intendencia Departamental de Maldonado informando lo dispuesto en la presente resolución.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**32)**

(242118/14).- MODIFICACIÓN DE CONVENIO SUMINISTRO CON LA INTENDENCIA DE PAYSANDÚ.

(Repartido No. 796/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: El Contrato de Suministro suscrito entre ANCAP y la Intendencia de Paysandú, de fecha 26 de diciembre de 2012 y su Modificación de fecha 13 de abril de 2021, por el cual ANCAP se obligó a vender a dicha Intendencia y esta se obligó a comprar a ANCAP combustibles, lubricantes, asfaltos, áridos y portland.

RESULTANDO: I) Que según la Cláusula TERCERA de la Modificación suscrita el 13 de abril de 2021, se estableció que el Cemento Portland tendría los siguientes descuentos: Bolsas 20% más los tributos vigentes y Granel 10% más los tributos vigentes.

II) Que se han producido cambios en el mercado de Cemento Portland, siendo conveniente desde el punto de vista comercial, adecuar los descuentos para los clientes oficiales, de acuerdo a lo planteado por Cementos del Plata S.A. por correo obrante de fs. 163 a 164 del expediente N° 242118/14.

CONSIDERANDO: I) Que de fs. 151 a 153 del citado expediente, luce borrador de Modificación de Contrato, que

cuenta con el visto bueno de la Intendencia de Paysandú, según correo obrante a fs. 158 del expediente N° 242118/14. II) Que la Gerencia Ventas Mercado Interno y la Gerencia Servicios Jurídicos no formulan observaciones a la Modificación de Contrato planteada.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Comercial (Gerencia Ventas Mercado Interno) a fs. 154 y 165 a 167 y por la Gerencia Servicios Jurídicos a fs. 156, del expediente N° 242118/14, relativo a la Modificación del Contrato de Suministro suscrito con la Intendencia de Paysandú con fecha 26 de diciembre de 2012 y Modificación de Contrato de fecha 13 de abril de 2021.

2°) Autorizar la suscripción de la Modificación de Convenio de Suministro con la Intendencia de Paysandú, a tenor del borrador obrante de fojas 151 a 153 del expediente N° 242118/14.

3°) Delegar en la Gerencia Ventas Mercado Interno, la suscripción del Convenio aprobado en el numeral anterior, autorizando a dicha Gerencia a realizar los ajustes, adecuaciones y/o complementos menores al borrador descripto.

4°) Encomendar a Servicios Jurídicos, Contratos y Escribanía las gestiones necesarias para la suscripción del Convenio al que refiere la presente resolución.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**33)**

(260941/0).- COMPRA DIRECTA POR EXCEPCIÓN N° 1700668600 PARA LA COMPRA DE REPUESTOS ORIGINALES MARCA MITSUBISHI.

(Repartido No. 773/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Abastecimiento con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: Las actuaciones obrantes en el expediente N° 260941/0 donde se tramita la Compra Directa por Excepción N° 1700668600 para la compra de repuestos originales marca Mitsubishi.

RESULTANDO: I) Que Gestión de Stock de la Gerencia de Abastecimiento mediante Solicitud de Pedido N° 10176197 obrante de fs. 2 a 64, 99 a 101 e informes de fs. 65 a 67, solicitó la mencionada compra.

II) Que dicha Gerencia informó que los equipos instalados en la Refinería fueron seleccionados en distintos procesos de adquisición, teniendo en cuenta muchas variables, entre



ellas, que contemplen productividad, eficiencia, costo, características técnicas, que se adapten al tipo de industria específica, etc., ajustándose a la necesidad de producción de la planta.

III) Que, además, un determinado equipo, puede ser único o tener un respaldo, en caso de que no pueda parar el proceso, surjan casos de emergencia, reparación u otros.

IV) Que, en toda industria, se fundamenta la necesidad de garantizar el buen desempeño de forma continua de un equipo crítico en el proceso de producción, atendiendo además la seguridad del mismo y fundamentalmente la de las personas involucradas en la operación diaria.

V) Que, para mantener su normal funcionamiento, estos equipos a lo largo del tiempo requieren mantenimiento correctivo y preventivo, dependiendo de la situación, en oportunidades requieren la sustitución de repuestos.

VI) Que, en particular para este tipo de equipos (compresores Mitsubishi), los repuestos responden a una ingeniería propia y única de estas fábricas constructoras de equipos, la misma se logra con años de ensayos, mejora de los diseños, certificaciones, aplicaciones a normas, etc.

VII) Que la reposición de repuestos originales se basa en la confiabilidad que brinda el fabricante del equipo instalado en planta, ya que construye estos insumos con los mismos estándares de calidad con que fue fabricado el equipo (incluye sus componentes originales).

VIII) Que dicha Gerencia no conoce para este tipo de equipos alternativas en lo referente a repuestos y menos aún la performance que garantice un desempeño seguro.

IX) Que en este sentido es que Gestión de Stock solicita la compra de repuestos originales marca Mitsubishi al fabricante de los mismos, MITSUBISHI CORPORATION.

X) Que se adjunta cotización de la mencionada firma de fs. 74 a 95 y de fs. 102 a 106.

XI) Que la presente contratación se realiza al amparo del Art. 33 Literal D, Numeral 3, del TOCAF.

CONSIDERANDO: I) Que según el Pedido de Compra N° 4300005102, el rubro cuenta con disponibilidad para el año 2022.

II) Que lo adjudicado a la firma MITSUBISHI CORPORATION es por un monto de JPY 222.828.000,00 en condición FCA JAPÓN.

III) Que el monto a efectos del ordenador asciende a \$ 81.164.354,26 (cotización del dólar \$ 40,717, arbitraje \$ 140,545).

IV) Que la empresa firma MITSUBISHI CORPORATION acepta prorrogar la oferta hasta el 13 de noviembre de 2022, según conta a fs. 156 y ss. del expediente N° 260941/0.

V) Que los gastos de internación y recargos de importación ascienden a \$ 1.424.513,30 el IVA a la importación a \$ 14.498.129,41 y el flete estimado a \$ 40.717,00.

ATENTO: A lo previsto en el TOCAF y demás disposiciones complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Adjudicar la Compra Directa por Excepción N° 1700668600, convocada para la compra de repuestos originales marca Mitsubishi, a favor de la firma MITSUBISHI CORPORATION, por un monto de JPY 222.828.000,00 (yenes doscientos veintidós millones ochocientos veintiocho mil) en condición FCA JAPÓN, de acuerdo con su oferta de fs. 74 a 95 y de fs. 102 a 106 y demás actuaciones del expediente N° 260941/0.

2°) Tomar conocimiento que los gastos y recargos de importación se estimaron en \$ 1.424.513,30 (pesos uruguayos un millón cuatrocientos veinticuatro mil quinientos trece con treinta centésimos), el IVA a la importación en \$ 14.498.129,41 (pesos uruguayos catorce millones cuatrocientos noventa y ocho mil ciento veintinueve con cuarenta y un centésimos) y el flete estimado en \$ 40.717,00 (pesos uruguayos cuarenta mil setecientos diecisiete).

3°) Condicionar la adjudicación resuelta precedentemente a la previa intervención del gasto por parte del Tribunal de Cuentas de la República (Arts. 211, literal B, de la Constitución de la República y 111 del TOCAF).

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**34)**

(261201/0).- CIERRE DE CUENTAS BANCARIAS INACTIVAS DE ANCAP EN BROU.

(Repartido No. 774/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Económico Financiera con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: La inactividad de las cuentas bancarias en el Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) pertenecientes a ANCAP Nos. 001548619-00013, 001548619-00018, 001548619-00008, 001548619-00009 y 001548619-00011.

CONSIDERANDO: I) Que de fs. 5 a 11 del expediente N° 261201/0, las Gerencias responsables de la operativas que había originado la apertura de dichas cuentas mencionadas en el VISTO que antecede, expresaron la no utilización de estas, por lo tanto se solicita el cierre de las mismas.

II) Que se consultó al BROU los procedimientos necesarios para el cierre de las cuentas bancarias en cuestión.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

- 1°) Tomar conocimiento del Informe de la Gerencia Económico Financiera - Servicios Financieros, obrante a fs. 3 y 4 del expediente N° 261201/0.
- 2°) Aprobar el cierre de las cuentas bancarias a nombre de ANCAP en BROU Nos. 001548619-00013, 001548619-00018, 001548619-00008, 001548619-00009 y 001548619-00011.
- 3°) Delegar en la Gerencia Económico Financiera las tareas administrativas necesarias para llevar adelante lo aprobado en el RESUELVE que antecede.
- 4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**35)**

(230653/251).- DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA CARBOCLOR A REMITIRSE AL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA SEGÚN LO DISPUESTO POR EL ART. 7° DE LA LEY 17.292.

(Repartido No. 771/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

VISTO: Las actuaciones contenidas en el expediente N° 230653/251, relativas a la información a presentar ante el Poder Ejecutivo en el marco de lo dispuesto por el Art. 7° inciso 3° de la Ley N° 17.292, en lo relacionado con la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de la empresa CARBOCLOR S.A.

RESULTANDO: I) Que, de acuerdo al Art. 7° de la Ley N° 17.292, las sociedades comerciales en las que participen los Entes Autónomos del dominio industrial y comercial deben informar anualmente al Poder Ejecutivo sobre la gestión o emprendimiento respectivo de la sociedad en la cual participa y remitir toda la documentación de carácter contable, jurídico o empresarial que sea sometida a su consideración.

II) La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de CARBOCLOR S.A. que se realizó el día 29 de abril de 2022, a la hora 11:00.

III) Que el Directorio de ANCAP aprobó la Res. (D) N° 660/10/2004 de fecha 6 de octubre de 2004, por la cual estableció un criterio en donde se definen los documentos e informes a remitir al Poder Ejecutivo.

CONSIDERANDO: Que, en cumplimiento de lo establecido por la norma mencionada en el VISTO, corresponde remitir al Poder Ejecutivo la siguiente documentación, relativa a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de CARBOCLOR S.A. que fuera convocada para el día 29 de abril de 2022:

- a) Acta de reunión directorio de CARBOCLOR S.A. de fecha 15 de marzo de 2022, donde se resuelve convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas (fs. 45 a 48) para el día 29 de abril de 2022.
- b) Comunicación de Hechos Relevantes ante la CNV (fs. 149), Memoria (de fs. 141 a 145), Reseña Informativa (de fs. 137 a 140), Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021 (de fs. 49 a 126), Informe de la Comisión Fiscalizadora (de fs. 127 a 129), Informe de Auditores Independientes (de fs. 130 a 136) y Proyecto de Reforma de Estatutos (fs. 34 a 44).
- c) Acta de reunión de directorio de ANCSOL S.A. (fs. 224).
- d) Acta correspondiente a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas celebrada el 29 de abril de 2022 (fs. 225 a 237), cumpliendo con lo mandatado según Res. (D) N° 240/4/2022 de fecha 28 de abril de 2022 (fs. 217 a 223).

ATENCIÓN: A lo establecido por la ley N° 8.764 del 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

- 1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Sub Gerencia General de Asuntos Estratégicos, de fs. 240 a 245 del expediente N° 230653/251.
- 2°) Tomar conocimiento, según consta en Acta de reunión del Directorio de ANCSOL S.A. de fecha 29 de abril de 2022 y Acta de Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de CARBOCLOR S.A. celebrada el día 29 de abril de 2022, en las que se cumplimentó lo encomendado por la Res. (D) N° 240/4/2022 de fecha 28 de abril de 2022, obrante de fs. 217 a 223 del citado expediente.
- 3°) Oficiar al Ministerio de Industria, Energía y Minería, a tenor del borrador obrante a fs. 238 del expediente citado en el artículo 1°, a fin de remitir al Poder Ejecutivo la información correspondiente.
- 4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**36)**

(246877/27).- DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS ENVIADA POR LA EMPRESA MATRIZ.

(Repartido No. 776/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Sub Gerencia General Asuntos Estratégicos con modificaciones de Servicios Jurídicos)

VISTO: El correo electrónico que luce a fs. 74 y 75 del expediente N° 246877/27, enviado por la empresa MATRIZ, que

adjunta documentación relacionada con el Centro de Servicios Compartidos.

RESULTANDO: Que ANCAP participa con el 99% del paquete accionario de MATRIZ.

CONSIDERANDO: La Res. (D) N° 241/4/2021, que establece en su numeral 4° que, una vez finalizado el proceso de implantación del Centro de Servicios Compartidos, los Directorios de MATRIZ S.A., ALUR S.A., Cementos del Plata S.A. y Distribuidora Uruguay de Combustibles S.A. (DUCSA), deberán informar al Directorio sobre las resoluciones adoptadas.

ATENTO: A lo establecido por la ley N° 8.764 de 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del correo de fs. 74 y 75 correspondiente al expediente N° 246877/27, así como de la documentación adjunta remitida por la empresa MATRIZ.

2°) Aprobar lo actuado en la etapa del Centro de Servicios Compartidos.

3°) Encomendar a la Gerencia General y Directorio de MATRIZ, informar en un plazo de 6 (seis) meses las nuevas resoluciones que se hayan tenido que adoptar, en el marco de la etapa de estabilización del Centro de Servicios Compartidos.

4°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**37)**

(231256/229).- DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA ALUR A REMITIR AL PODER EJECUTIVO Y AL TRIBUNAL DE CUENTAS, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 7° DE LA LEY N° 17.292, EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY N° 19.535, Y DE LOS CRITERIOS ADOPTADOS POR RES. (D) N° 660/10/2004.

(Repartido No. 798/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Gerencia General)

VISTO: Las actuaciones contenidas en el expediente N° 231256/229, relacionadas con la documentación de ALUR que se deberán remitir al Poder Ejecutivo, en el marco de lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 17.292, el artículo 17 de la Ley N° 19.535 y de los criterios adoptados por Res. (D) N° 660/10/2004.

RESULTANDO: I) La convocatoria a la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de ALUR realizada el día 20 de julio de 2022 a la hora 10:00.

II) Que el Directorio de ANCAP aprobó la Res. (D) N° 660/10/2004 de fecha 6 de octubre de 2004, por la cual estableció un criterio en donde se definen los documentos e informes a remitir al Poder Ejecutivo.

CONSIDERANDO: Que, en cumplimiento de lo establecido por la norma mencionada en el VISTO corresponde remitir al Poder Ejecutivo la siguiente documentación:

i) Acta de reunión de Directorio de ALUR del 23 de mayo de 2022 (fs. 3), donde se resuelve convocar a Asamblea General Extraordinaria de Accionistas, el día 21 de junio de 2022 a las 10:00 horas, con su correspondiente Orden del Día.

ii) Actas de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de ALUR de fechas 21 de junio de 2022 (fs. 26 expediente N° 231256/227) y de fecha 20 de julio de 2022 a las 10:00 horas (fs. 22).

ATENCIÓN: A lo establecido por la ley N° 8.764 de 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento, según consta en Actas de Asamblea General Ordinaria de Accionistas celebradas el 21 de junio de 2022 y 20 de julio de 2022, que el representante designado por ANCAP en dichas Asambleas cumplimentó lo encomendado por la Res. (D) N° 380/6/2022 de fecha 23 de junio de 2022, obrante de fs. 24 a 25 del expediente N° 231256/227 y Res. (D) N° 429/7/2022 de fecha 7 de julio de 2022, obrante de fs. 20 a 21 del expediente N° 231256/229.

2°) Oficiar al Ministerio de Industria, Energía y Minería, a tenor del borrador obrante a fs. 23 del expediente N° 231256/229, citado en el numeral primero, a fin de remitir al Poder Ejecutivo la información correspondiente.

3°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**38)**

(259515/1).- PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE CRITERIOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA GESTIÓN DEL 1% DEL EBITDA DE DUCSA DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA MARCA ANCAP, QUE SURGE DEL ARTÍCULO 4° - LITERAL C DEL CONTRATO DE FRANQUICIA.

(Repartido No. 786/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Comunicación Institucional)

VISTO: El contrato de franquicia firmado entre ANCAP-DUCSA/CANOPUS, que en su artículo 4° Cláusula C establece que se destine un 1% del EBITDA de DUCSA para el

fortalecimiento de la marca ANCAP a nivel corporativo, tramitado en el expediente N° 259515/1.

CONSIDERANDO: I) Que se plantea establecer un procedimiento que establezca criterios para el destino de los fondos que se ejecuten a través de este mecanismo, así como las áreas referentes en DUCSA y en ANCAP para su ejecución.

II) Que en este marco se propone un procedimiento elaborado por las Gerencias Comercial, Ventas Mercado Interno/Marketing Gestión Canales, Comunicación Institucional y Comercial y Marketing de DUCSA.

III) Que el procedimiento tiene como objetivo dar cumplimiento al artículo 4° Clausula C del contrato de franquicia firmado entre ANCAP-DUCSA/CANOPUS, por el que se destina un 1% del EBITDA de DUCSA para el fortalecimiento de la marca ANCAP a nivel corporativo y generar un mecanismo para jerarquizar propuestas dirigidas a diversas áreas, con elementos y criterios para la elección y ponderación de las mismas.

IV) Que dicho procedimiento incluye entre otros puntos, la realización de un llamado a propuestas, evaluación de las mismas y elaboración de un plan de acción.

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente,

#### EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Gerencia Comercial, Gerencia de Ventas Mercado Interno/Marketing Gestión Canales), Gerencia Comunicación Institucional y por la Gerencia Comercial y Marketing de DUCSA.

2°) Aprobar el procedimiento que figura de fs. 4 a 7, que establece criterios y responsabilidades para la gestión del 1% (uno por ciento) del EBITDA de DUCSA destinado al fortalecimiento de la marca ANCAP, que surge del Artículo 4°, Cláusula C del contrato de franquicia.

3°) Pase a la Gerencia Comercial, Gerencia de Ventas Mercado Interno/Marketing Gestión Canales; cumplido, vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**39)**

(231256/235).- MANDATO PARA EL DIRECTORIO DE ALUR REFERENTE A LA APROBACIÓN DE COMPRA DE CAMIÓN CON HIDROGRÚA, QUE HASTA EL PRESENTE OPERA EN PLANTA BELLA UNIÓN BAJO ARRENDAMIENTO.

(Repartido No. 797/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Sub Gerencia General Asuntos Estratégicos)

VISTO: La carta de fs. 4 a 7 del expediente N° 231256/235, remitida por el Presidente de ALUR, solicitando el otorgamiento de mandato para la compra de un camión con hidrogrúa que hasta el presente operaba en Planta Bella Unión bajo arrendamiento.

RESULTANDO: Que ANCAP participa con el 90,79% del paquete accionario de ALUR.

CONSIDERANDO: La Res. (D) N° 66/2/2020, que determina los temas en que se debe tramitar mandato a los representantes de ANCAP en los Directorios de las empresas controladas.

ATENTO: A lo establecido por la ley N° 8.764 de 15 de octubre de 1931 y demás normas concordantes y complementarias,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento del acta remitida por el Directorio de ALUR, que luce a fs. 7 del expediente N° 231256/235.

2°) Mandatar a los representantes de ANCAP en el Directorio de ALUR, que tengan por objeto del orden del día considerar la compra de un camión con hidrogrúa que operaba en Planta Bella Unión bajo arrendamiento, con el fin de tratar y aprobar dicho asunto en los términos solicitados en el Acta referida en el artículo precedente.

3°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**40)**

(231256/152).- CONTRATO DE SUMINISTRO DE SOLVENTES Y SUS ANEXOS, A SUSCRIBIRSE ENTRE ANCAP Y ALUR.

(Repartido No. 810/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Servicios Jurídicos)

VISTO: Lo informado por la Gerencia Ventas Mercado Interno - Ventas Especialidades, a fojas 130 del expediente N° 231256/152, respecto a la conveniencia de suscribir un nuevo contrato de Suministro de Solventes entre ANCAP y ALUR.

RESULTANDO: I) Que con fecha 31 de agosto de 2018, ANCAP y ALUR suscribieron un Contrato de Distribución de Solventes, modificado por documento de fecha 14 de setiembre de 2021.

II) Que por Res. (D) N° 265/5/2021 de fecha 11 de mayo de 2021, se dispuso la denuncia del contrato relacionado en el numeral anterior, estando vigente hasta el 16 de abril de 2024.

III) Que según el informe mencionado el en VISTO, se mantuvieron contactos entre ANCAP y ALUR a los efectos de avanzar en la suscripción de un nuevo contrato que regule



la relación comercial entre las partes, sustituyendo el ya denunciado.

CONSIDERANDO: I) Que se ha elaborado un borrador de Contrato de Suministro de Solventes y sus Anexos, obrante de fojas 114 a 127 del expediente N° 231256/152 y que cuenta con el visto bueno de ambas partes, según correos a fojas 128 y 129 del mismo expediente.

II) Que la Gerencia Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía realizó correcciones menores al mencionado borrador y Anexos, las que se detallan en informe a fojas 145 del expediente N° 231256/152, adjuntándose nueva versión de fojas 132 a fojas 144 de dicho expediente.

ATENTO: A las facultades de que se encuentra investido,

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por las Gerencias Ventas Mercado Interno - Ventas Especialidades y Servicios Jurídicos - Contratos y Escribanía a fojas 130 y 145 respectivamente del expediente N° 231256/152, referente a la suscripción de un nuevo Contrato de Suministro de Solventes entre ANCAP y ALUR.

2°) Aprobar la suscripción del Contrato de Suministro de Solventes y sus Anexos, a suscribirse entre ANCAP y ALUR, a tenor del borrador obrante de fojas 132 a 144 del expediente N° 231256/152.

3°) Delegar la suscripción del documento mencionado en el Art. 3°, en la Gerencia Ventas Mercado Interno.

4°) Encomendar a la Gerencia Servicios Jurídicos los trámites necesarios para la suscripción de la modificación de Contrato aprobada en el numeral que antecede.

5°) Vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

**41)**

(260754/0).- CONCEDER EN CARÁCTER DE DONACIÓN AL CLUB DEPORTIVO ARTIGAS BABY FÚTBOL DE LA CIUDAD DE LAS PIEDRAS DEL DEPARTAMENTO DE CANELONES, UNA COLABORACIÓN DEL ORGANISMO CONSISTENTE EN 60 PALLETS EN DESUSO O SU EQUIVALENTE EN KILOGRAMOS.

(Repartido No. 785/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Responsabilidad Social Empresaria)

VISTO: La solicitud formulada por el Club Deportivo Artigas Baby Fútbol de la ciudad de Las Piedras del departamento de Canelones, que solicita al organismo una colaboración consistente en 60 pallets en desuso o su equivalente en kilogramos, con el fin de ser utilizados para la

construcción de muebles y de leña para el parrillero del Club, tramitada en el expediente N° 260754/0.

CONSIDERANDO: I) Que el Club Artigas atiende a más de 120 niños y niñas, muchos de ellos de contexto vulnerable.

II) Que dicha Institución cuenta con Personería Jurídica, según se adjunta en el expediente N° 260754/0.

III) Que dicha colaboración permitirá que la Institución pueda realizar muebles para uso del Club y usar parte de los pallets para leña.

IV) Que dicho material tiene valor cero a los efectos contables de ANCAP, por tratarse de material que no tiene utilidad para el organismo, el cual fue dado de baja oportunamente.

V) Lo informado por la Gerencia Desarrollo y Control Portland, la Gerencia Económico Financiera y la Gerencia Medio Ambiente, Seguridad, Salud y Calidad a fs. 12, 16 y 18 respectivamente, del expediente referido en el VISTO.

VI) Que las acciones que se plantean se enmarcan entre las actividades llevadas adelante de acuerdo con la Política Corporativa de Relacionamiento Comunitario de ANCAP.

ATENTO: A lo expuesto precedentemente,

#### EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Sub Gerencia General de Asuntos Corporativos - Responsabilidad Social Empresaria, en relación con la solicitud de donación del Club Deportivo Artigas Baby Fútbol obrante a fs. 20-21 del expediente N° 260754/0.

2°) Conceder en carácter de donación al Club Deportivo Artigas Baby Fútbol de la ciudad de Las Piedras del departamento de Canelones, una colaboración del organismo consistente en 60 (sesenta) pallets en desuso o su equivalente en kilogramos.

3°) Oficiar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto lo dispuesto precedentemente dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2° de la ley N° 17.071 del 17 de diciembre de 1998.

4°) Establecer que el plazo para el retiro de los bienes donados será hasta el 31 de diciembre del corriente año.

5°) Pase a la Sub Gerencia General de Asuntos Corporativos - Responsabilidad Social Empresaria; cumplido, vuelva a la Secretaría General a sus efectos.

- - -

#### 42)

(261226/0).- SOLICITUD DE DONACIÓN DE LA ASOCIACIÓN SANDUCERA DE JUBILADOS DE ANCAP, CONSISTENTE EN 3 MADERAS CARRETE EN DESUSO.

(Repartido No. 809/2022)

(Proyecto de resolución propuesto por Responsabilidad Social Empresaria)

VISTO: La solicitud formulada por la Asociación Sanducera de Jubilados de ANCAP del departamento de Paysandú, que solicita al Organismo una colaboración consistente en 3 maderas carrete en desuso, con el fin de ser utilizados para la realización de mesas, para mejorar las instalaciones del Parqué Santa María.

CONSIDERANDO: I) Que la Asociación Sanducera de Jubilados de ANCAP cuenta con más de 90 socios jubilados y funcionarios, las actividades que llevan adelante son de esparcimiento, juegos de bochas, cartas, comidas y tareas de mantenimiento.

II) Que dicha Institución cuenta con Personería Jurídica, según se adjunta en el expediente N° 261226/0.

III) Que dicho material tiene valor cero a los efectos contables de ANCAP, por tratarse de material que no tiene utilidad para el organismo, el cual fue dado de baja oportunamente.

IV) Lo informado por Operaciones Portland - Planta Paysandú a fs. 14 y ss., Económico Financiera a fs. 18 y 21, Medio Ambiente Seguridad, Salud y Calidad a fs. 23 respectivamente el expediente N° 261226.

V) Que las acciones que se plantean se enmarcan entre las actividades llevadas adelante de acuerdo con la Política corporativa de Relacionamiento Comunitario de ANCAP

ATENCIÓN: A lo expuesto precedentemente

EL DIRECTORIO RESUELVE:

1°) Tomar conocimiento de lo informado por la Sub Gerencia General de Asuntos Corporativos- Responsabilidad Social Empresaria, en relación con la solicitud de donación de la Asociación Sanducera de Jubilados de ANCAP a fs. 18 y 19 del expediente N° 261226/0.

2°) Conceder en carácter de donación a la Asociación Sanducera de Jubilados de ANCAP, una colaboración del Organismo consistente en 3 (tres) maderas carrete en desuso.

3°) Oficiar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto lo dispuesto precedentemente dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2°. De la ley No. 17.071 del 17 de diciembre de 1998.

4°) Establecer que el plazo para el retiro de los bienes donados será hasta el 31 de diciembre del corriente año.

5°) Condicionar lo dispuesto en el artículo 2 de la presente resolución, a la previa intervención del Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República (art. 211 lit. B) de la Constitución de la República'.

6°) Siga a la Sub Gerencia General de Asuntos Corporativos  
- Responsabilidad Social Empresaria cumplido, vuelva a la  
Secretaría General a sus efectos.

-

-

-